

**DOCUP MARCHE LEADER +**  
*(Decisione Commissione UE n. 4144 del 13/12/2001)*

**G.A.L. "Montefeltro Leader"**

**Corso Garibaldi, 1 Urbania (PU)**

**Programma di iniziativa Comunitaria Leader + - Regione Marche**

**P.S.L. AREA "INTERVENTI PER FAVORIRE LA RESIDENZIALITA'"**

**AZIONE 2.2. – " Aiuti per favorire l'accesso al mondo del lavoro e migliorare il profilo qualitativo degli occupati "**

**Intervento B: "Studi sul mercato del lavoro"**

\* \* \*

**BANDO DI ACCESSO**

Il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Montefeltro Leader Soc. Cons. a r. l., avente sede legale in Urbania alla Via Garibaldi 1, di seguito denominato "GAL", in qualità di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) "Montefeltro Leader", approvato dal GAL in virtù di deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, nella seduta del 28/05/2002 con il n. 2, quindi approvato ed ammesso a finanziamento in forza del decreto del Dirigente del Servizio Valorizzazione Terreni Agricoli e Forestali presso la Regione Marche in data 26/7/2002 n. 300, integrato con decreto dello stesso Dirigente in data 02/08/2002 n. 319 e con decreto in data 07/04/03 n. 17, nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria Leader + di cui ai Regolamenti CE n. 1260/99 e n. 448/04, alla Comunicazione comunitaria n. 2000/C 139/5, nonché al Docup Marche approvato con Decisione della Commissione UE n. 4144 del 13/12/2001, a mezzo del presente bando intende individuare i soggetti beneficiari dell'intervento così come di seguito contraddistinto:

**Programma Leader +**

**Misura 2:** - Interventi per favorire la residenzialità.

**Azione 2.2.:** - Aiuti per favorire l'accesso al mondo del lavoro e migliorare il profilo qualitativo degli occupati.

**Sub - Azione 2.2.b.:** - Studi sul mercato del lavoro.

**1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA MISURA:**

I comuni delle aree montane sono caratterizzati da un antropizzazione diffusa e vedono compromessa la permanenza della popolazione e delle attività economiche produttive proprio a causa della progressiva riduzione dei servizi offerti in ragione del basso numero di utenti.

Si rende quindi indispensabile, per limitare il fenomeno sopra descritto, lo studio di una strategia volta a verificare la situazione del mercato del lavoro sia dal punto di vista della domanda che dell'offerta anche formativa al fine di promuovere azioni comuni (patti locali, azioni formative, ecc...) per il rilancio della competitività dell'intero territorio.

**2. OBIETTIVI DELLA MISURA:**

Tale studio, trova la sua principale motivazione nella necessità di contrastare l'esodo rurale e lo scopo che si prefigge è quello di promuovere un processo di crescita integrato delle imprese operanti sul territorio partendo da un'analisi dello stato di fatto e proponendo una strategia integrata territoriale di rilancio della competitività delle stesse.

**3. AREA DI APPLICAZIONE:**

Il territorio oggetto della presente azione dovrà riguardare l'area di attuazione del PSL Montefeltro Leader comprendente i seguenti Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino:

CASTELDELICI, MAIOLO, NOVAFELTRIA, PENNABILLI, SAN LEO, SANT'AGATA FELTRIA, TALAMELLO, AUDITORE, BELFORTE ALL'ISAURO, CARPEGNA, FRONTINO, LUNANO, MACERATA FELTRIA, MERCATINO CONCA, MONTE CERIGNONE, MONTE COPIOLO, MONTE GRIMANO, PIANDIMELETO, PIETRARUBBIA, SASSOCORVARO, SASSOFELTRIO, TAVOLETO, BORGO PACE, FERMIGNANO, MERCATELLO SUL METAURO, MONTECALVO IN FOGLIA, PEGLIO, PETRIANO, SANT'ANGELO IN VADO, URBANIA, URBINO, ACQUALAGNA, APECCHIO, CAGLI, CANTIANO E PIOBBICO.

#### **4. SOGGETTI BENEFICIARI E LORO REQUISITI:**

La partecipazione al presente bando è riservata esclusivamente a:

- Soggetti privati e pubblici singoli o associati.

Tutti i soggetti partecipanti singolarmente devono obbligatoriamente rispettare il requisito di localizzazione (avere sede legale e/o un'unità locale entro l'area GAL Montefeltro Leader, mentre, in caso di organizzazioni professionali di categoria o di enti pubblici compresi gli enti locali, questi potranno non avere sedi o unità locali all'interno del territorio interessato dal PSL, purchè realizzino interventi diretti a beneficio di soggetti facenti parte del territorio stesso)

Solo nel caso di domanda a finanziamento da parte di soggetti associati tale requisito potrà non essere rispettato da parte di tutti gli associati a condizione che la percentuale dei soggetti che non lo rispettino sia inferiore al 30% soggetti associati approssimato per eccesso all'unità intera superiore (esempio, posto pari a 2 il numero di partecipanti il numero complessivo di richiedenti che non rispettino il requisito di localizzazione potrà essere  $2 \times 0,3 = 0,6$  e quindi approssimando all'unità intera superiore n.1) a condizione comunque che gli interventi previsti risultino diretti a beneficio del territorio GAL Montefeltro Leader.

I soggetti privati e pubblici che presenteranno domanda in forma associata dovranno preventivamente alla domanda di finanziamento sottoscrivere un protocollo di intesa in cui si individui un capofila responsabile della presentazione della domanda di ammissione al contributo, che comunque dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti (per i quali devono sussistere le condizioni di ammissibilità al bando), e referente per i rapporti con il GAL in fase di istruttoria della domanda di agevolazione, attuazione e rendicontazione dell'iniziativa.

Il protocollo di intesa dovrà indicare le modalità di realizzazione e gestione del progetto proposto con indicazione delle singole mansioni e dell'incidenza economica percentuale sull'intero progetto e riportare la sottoscrizione dell'impegno del vincolo d'uso fissata in 5 anni.

Ciascun soggetto partecipante in maniera associata è considerato soggetto attuatore del progetto e pertanto lo stesso non può essere considerato soggetto terzo cui affidare la fornitura dei beni e dei servizi previste dal progetto.

(per ditte, imprese, società, cooperative):

Alla data della presentazione della domanda, così come al momento di ogni atto di liquidazione del contributo, il richiedente non deve trovarsi in una delle cause ostative di cui all'art. 11 D. Lgs. 358/92 e all'art. 12 del D. Lgs. n. 157/95, così come sostituito dall'art. 10 D. Lgs. n. 65/00.

Inoltre il richiedente non deve avere in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/3/1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni sia per la ditta che per gli amministratori, ed altresì deve applicare nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali.

Per effetto dell'ammissione a contributo, in occasione di ogni richiesta di liquidazione del contributo, il beneficiario dovrà produrre un'autocertificazione dello stato di vigenza, nonché circa la insussistenza delle cause di cui all'art. 11 D. Lgs. 358/92 e all'art. 12 del D. Lgs. n. 157/95, così come sostituito dall'art. 10 D. Lgs. n. 65/00, il cui modello sarà disponibile al momento della stipula della convenzione.

#### **5. TIPOLOGIE D'INTERVENTO AMMISSIBILI:**

Gli interventi proposti dovranno riguardare l'elaborazione di azioni volte ad individuare i punti di forza e le criticità del sistema socio-economico del Montefeltro con particolare attenzione a proposte di:

- Patti locali di formazione;
- Strategie territoriali sull'obiettivo "competitività 2007 – 2014";
- Azioni informative per favorire l'accesso del mondo del lavoro offerte anche da programmi europei;

Le azioni proposte permetteranno agli "operatori locali del territorio" di acquisire un sapere qualificante e spendibile nell'immediato che permetterà di proporre alle imprese locali forme e opportunità nuove di investimento con un occhio attento a tutti quei fattori (formazione, competitività e finanziamenti comunitari) che possono influire sulla riuscita dell'attività.

I risultati delle azioni proposte dovranno essere promossi e condivisi con agli operatori locali in una serie di incontri e dibattiti al fine di giungere ad un'ampia condivisione degli obiettivi.

## 6. FINALITA' DELL'INTERVENTO:

Lo scopo dell'azione è favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, contribuendo al miglioramento delle condizioni socio-economiche dell'area ed all'efficienza del sistema produttivo al fine di promuovere un processo di crescita integrato del territorio anche da un punto di vista formativo.

## 7. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' AL SOSTEGNO:

### 7.1 Condizioni di ammissibilità generali:

- rispondenza e coerenza del progetto presentato con i contenuti e con gli obiettivi dell'azione 2.2.b. del PSL del GAL e della relativa scheda tecnica di misura;
- rispondenza del progetto presentato alla tipologia ed alle finalità degli interventi ammissibili a finanziamento, di cui ai punti 5) e 6) del presente bando;
- completezza della documentazione richiesta dal presente bando al paragrafo 11 "*Compilazione della domanda e documentazione da allegare*";
- localizzazione dello studio nell'area territoriale indicata al punto 3) del presente bando;
- coerenza del progetto con la tutela e la salvaguardia ambientale, nonché con lo sviluppo sostenibile;
- (*per i soggetti privati*) non aver beneficiato - nei tre anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande di contributo di cui al presente bando, così come nei tre anni precedenti ogni richiesta di liquidazione di anticipi, acconti o saldo in virtù del presente bando - di aiuti in regime "*de minimis*" pari a complessivi 100.000,00 Euro (dicesi centomila/00 Euro);
- (*per i soggetti pubblici*) non aver ricevuto agevolazioni nell'ambito della presente misura del PSL Montefeltro Leader per un importo superiore a Euro 200.000,00 (dicesi duecentomila Euro), inclusi anche i contributi Leader richiesti per il progetto presentato in forza del presente bando;

### 7.2 Ammissibilità e congruità delle spese:

Potranno essere ammesse a finanziamento, qualora ritenute funzionali alla realizzazione dell'intervento, le spese sostenute, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando purché sostenute e comprovabili secondo le modalità stabilite dal presente bando.

Gli investimenti finanziabili ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader + devono essere caratterizzati da innovatività, trasferibilità, sinergicità con altre realizzazioni finanziate da strumenti finanziari collaterali.

Per l'individuazione delle voci di spesa ammissibili al cofinanziamento comunitario si fa riferimento, nel rispetto delle disposizioni e nei limiti percentuali indicati, alla seguente normativa consultabile presso la sede del GAL:

- *Reg. (CE) n. 448/2004 (G.U.C.E. n. L 72/66 del 11.03.04) relativo all'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;*
- *Reg. (CE) 445/2002 (G.U.C.E. n. L 74/1 del 13/3/2002) relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia;*
- *Orientamenti della Commissione UE sugli aiuti di Stato nel settore agricolo (Comunicazione 2000/C28/02);*
- *Reg.ti (CE) n.1260/99, n. 68/01, n.70/01;*
- *Complemento di Programmazione Leader +;*
- *Reg. CE n. 1159/00 G.U.C.E. n. L 130/30 del 31/05/00);*

(Per Enti Pubblici)

dovranno altresì essere osservate le disposizioni e le indicazioni contenute nella vigente normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di garantire la libera concorrenza e la trasparenza delle operazioni.

Per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento di incarichi professionali, l'Ente si dovrà attenere a quanto previsto al riguardo dalla Regione Marche con il Regolamento n. 44/96, con la DGR n. 1433/96 e con DGR 1686/96.

Nello specifico le spese ammesse a contributo sono:

1. consulenze, docenze, prestazioni professionali, collaborazioni tecniche e scientifiche per studi, ricerche, interviste ed indagini, rilevazioni ed elaborazioni dati, strettamente collegati alla definizione dei modelli formativi e delle analisi delle opportunità legate al mercato del lavoro. Il costo del personale dipendente, ai sensi delle vigenti normative in materia di rapporto del lavoro, può essere rendicontato, al lordo degli oneri connessi, per la quota parte direttamente correlata alla realizzazione dell'intervento, comunque fino ad un importo massimo corrispondente al 20% della spesa ammessa a finanziamento, dedotte le spese generali ;
2. realizzazione di materiali e strumenti illustrativi, (ideazione, elaborazione, realizzazione di materiali informativi e divulgativi, cartacei, informatici ed audiovisivi) da utilizzare per la divulgazione e comunicazione dei risultati ottenuti;
3. spese connesse alla realizzazione di seminari, convegni ed incontri (solo se strettamente funzionali alla realizzazione dell'intervento: affitto sedi, inviti, produzione documentazione informativa e tecnica, compenso

relatori e rimborsi spesa qualora previsti da incarico e comunque nel limite massimo del 5% della spesa ammessa a finanziamento detratte le spese generali, ecc..)

4. Le spese generali possono essere ammesse a finanziamento per un importo massimo complessivo pari al 12% della spesa complessiva ammessa a finanziamento. Di seguito sono elencate le tipologie comprese in tale voce di costo con l'indicazione dell'intensità massima di aiuto concedibile per ciascuna.

In questa categoria rientrano:

- Costi tecnico progettuali, relazioni tecnico-economiche, studi preliminari e direzione lavori, fino ad un importo massimo non superiore al 10% della spesa complessiva ammessa per l'investimento, al netto degli oneri fiscali, nel caso di investimenti strutturali o realizzazioni composite ed articolate, fino ad un importo massimo pari al 2,5 % nel caso di investimenti riferiti all'acquisto di attrezzature e macchinari.
- spese notarili e di registrazione per atti costitutivi, statuti, ecc., acquisizione di diritti e brevetti, fino ad un importo massimo corrispondente al 2% della spesa massima ammissibile effettivamente sostenuta;
- polizze assicurative e fidejussorie, correlate alla realizzazione degli interventi fino ad un importo massimo corrispondente all'1,5%, sempre della spesa massima complessiva per l'investimento.

Ai fini della loro ammissibilità a finanziamento, gli investimenti per i quali è concesso il contributo non possono essere diversi da quelli approvati dal GAL e meglio descritti nella domanda di contributo e nel relativo progetto approvato.

Le spese sostenute e presentate a rendicontazione saranno verificate in funzione sia della loro congruità ed ammissibilità, sia del rispetto del massimale di finanziamento approvato per l'azione in oggetto.

L'IVA viene considerata una spesa ammissibile solo se il beneficiario ne attesti la totale irrecuperabilità, ai sensi della norma n. 7 del Reg. CE n. 448/2004. Nel determinare se l'IVA costituisce o meno una spesa ammissibile in applicazione alla presente norma, non si tiene conto della natura privata o pubblica del beneficiario finale o del singolo destinatario.

Parimenti sono, comunque, escluse dalle agevolazioni del presente bando le spese relative ad imposte, tasse ed oneri contributivi, laddove non ricorrano le condizioni previste dalla norma n. 7 del citato Reg. CE n. 448/2004.

- Non rientrano tra le spese ammissibili:

- a) IVA ed altre tasse ed imposte recuperabili da parte del beneficiario;
- b) spese accessorie, quali, a titolo di esempio, quelle relative: alla fornitura di gas, luce ed acqua, agli oneri di urbanizzazione, alla registrazione degli atti, alla telefonia mobile, nonché le spese relative alla cessione di azienda, sia per quanto riguarda l'avviamento che la cessione di attrezzature ed arredi;
- c) acquisto e installazione di macchinari e impianti usati;
- d) acquisto di mezzi di trasporto;
- e) qualsiasi costo riconducibile alla compilazione della modulistica della domanda di partecipazione;
- f) le spese di carattere strutturale (opere murarie e assimilate ed immobili) concernenti la sistemazione dei locali destinati all'attività;
- g) spese per l'acquisto di immobili;
- h) In generale qualunque voce di costo non rientrante nelle tipologie di cui all'articolo 7 del presente bando.

Nel caso di investimenti realizzati in leasing, l'aiuto all'utilizzatore è disciplinato dal Reg. CE n. 448/2004.

## **8. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILI:**

Per la realizzazione dell'intervento di cui al presente bando sono disponibili contributi pubblici nella misura totale di Euro 46.596,00 (dicesi quarantaseimilacinquecentonivantasei/00).

## **9. TIPOLOGIA E MISURA DEL CONTRIBUTO:**

L'intervento finanziario consiste in un contributo pubblico in conto capitale (50% Feoga, 35% Stato, 15% Regione) nella misura del 50 % (dicesi cinquanta per cento) della spesa ammessa a finanziamento, al netto dell'IVA, tranne che il beneficiario ne attesti la totale irrecuperabilità, ai sensi della norma n. 7 del Reg. CE n. 448/2004, nel qual caso il costo ammissibile a finanziamento sarà comprensivo dell'IVA. Nel determinare se l'IVA costituisce o meno una spesa ammissibile in applicazione alla presente norma, non si tiene conto della natura privata o pubblica del beneficiario finale o del singolo destinatario. Comunque, l'IVA non verrà riconosciuta a quelle imprese beneficiarie che, pur potendo adottare la contabilità a regime ordinario che consente di recuperare l'IVA, abbiano optato per il regime forfetario.

L'aiuto riconosciuto sarà liquidato sulla base delle spese effettivamente sostenute, rendicontate ed approvate.

Il soggetto beneficiario non può ricevere altre agevolazioni pubbliche destinate e finalizzate alle medesime spese riconosciute in virtù del presente bando.

**(per Enti Pubblici)**

Gli aiuti verranno erogati nel rispetto dell'intensità massime sopra riportate e nel rispetto del limite pari a Euro 200.000,00 (dicesi duecentomila/00 Euro) per beneficiario, di contributo massimo a valere sulla presente Misura del PSL "Montefeltro Leader"

**(per Soggetti Privati)**

Gli aiuti verranno erogati con le modalità stabilite dal regime "de minimis" di cui al Reg. (CE) n. 69/2001 del 12/1/2001.

Sono aiuti "de minimis" le sovvenzioni pubbliche, assegnate alle piccole e medie imprese, fino ad un massimo di 100.000,00 Euro (dicesi centomila/00 Euro) in un periodo di tre anni, che viene calcolato in modo retroattivo a partire dalla data della richiesta di liquidazione di una soluzione di finanziamento (anticipazioni, acconti, saldo), includendosi anche i contributi Leader richiesti per il progetto presentato in forza del presente bando, che devono essere eventualmente ridotti per non andare oltre la soglia ammissibile.

In caso di ammissione della domanda a contributo, il beneficiario, al momento della richiesta di liquidazione del finanziamento concesso, dovrà produrre al GAL, utilizzando l'apposito modello che sarà reso disponibile al momento della stipula della convenzione, il dettaglio dei contributi ricevuti dall'impresa a titolo "de minimis", al fine di verificare il rispetto del predetto tetto massimo di 100.000,00 Euro (dicesi centomila/00 Euro); tale dettaglio dovrà prendere in considerazione un periodo di tre anni precedente la data di richiesta di liquidazione del finanziamento.

La verifica del rispetto della clausola "de minimis" deve riguardare tutti i contributi ricevuti nel triennio precedente dall'impresa richiedente il contributo, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti.

Per tutto quanto sopra non indicato in materia di "de minimis", si fa riferimento alle disposizioni del Reg. (CE) n. 69/01.

#### **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO:**

La domanda di ammissione al contributo di cui al presente bando, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando il modello A o A1 (a secondo del caso) allegato al presente bando, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, inoltrata congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, corredata della documentazione di cui al successivo paragrafo 11 "Compilazione della domanda e documentazione da allegare", dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e controfirmato su ogni lembo di chiusura, recante al suo esterno, oltre all'indicazione del soggetto richiedente, la seguente dicitura: "Studi sul Mercato del lavoro – Azione 2.2.b".

A pena di esclusione, il plico di cui sopra dovrà essere;

Spedito unicamente mediante raccomandata del servizio postale entro il termine, da intendersi perentorio, del giorno **20/03/2006** al seguente indirizzo:

**GAL "Montefeltro Leader" Soc. Cons. a r. l.  
Via Garibaldi,1 61049 Urbania (PU)**

All'uopo farà fede la data di spedizione così come risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante apposto sul plico. Le domande spedite oltre la data di scadenza di cui al presente bando, saranno escluse e quindi non prese in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile ovvero pervenga privo in tutto o in parte delle domande o dei documenti da allegare, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di scadenza suddetto cadesse in un giorno festivo, il termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

#### **11. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

La domanda di ammissione al contributo, compilata ed inoltrata, utilizzando l'apposito modello "A" (soggetto singolo) o "A1" (soggetti associati) allegato al presente bando, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- 1) Informazioni concernenti il soggetto/i richiedente/i (modello "B" (soggetto singolo) o "B1" (soggetti associati) allegato al bando);
- 2) Progetto dell'intervento che si intende realizzare (modello "C" allegato al presente bando), comprensivo di:

- a) Relazione generale: tale relazione dovrà essere sufficientemente articolata e dettagliata per consentire, in sede di istruttoria delle domande, la completa ed inequivocabile conoscenza degli elementi essenziali per la valutazione, quali ad esempio:
- Soggetto/i proponente/i  
Breve descrizione del soggetto/i proponente/i con indicazione delle attività normalmente svolte e puntuale descrizione di esperienze specifiche nel settore oggetto del bando; individuazione del gruppo di lavoro proposto con indicazione puntuale delle professionalità impiegate e dell'esperienza maturata nel settore oggetto del bando;
  - Idea progetto  
obiettivi, tempi e fasi di esecuzione dell'intervento, modalità tecniche di realizzazione degli studi con indicazione dei metodi di indagine adottati, sinergie e collaborazioni proposte con gli operatori locali (associazioni di categoria, imprese, soggetti istituzionali, ecc.); outputs previsti per le azioni proposte sottolineandone la immediata spendibilità nella programmazione del territorio; eventuali limiti dell'attività che si intende realizzare; impatto del progetto in termini occupazionali ed economici relativamente ai settori coinvolti;
- b) Relazione tecnica che specifichi sinteticamente gli investimenti che caratterizzano il progetto, in particolare indicando i tempi di esecuzione dell'intervento, la compatibilità con le politiche settoriali e i costi dettagliati per ogni voce di spesa (ric conducendole alle macrovoci individuate all'art. 7.2 del presente bando), accompagnati da una relazione giustificativa contenente l'analisi dei prezzi, congruità degli stessi e motivazioni della scelta del fornitore/consulente, redatta e sottoscritta dal beneficiario/i o titolari/legali rappresentanti. Relativamente al punto 6 "Costi del personale" indicare anche le modalità di calcolo; nel caso di realizzazioni immateriali o di acquisti produrre tre preventivi dettagliati per ogni voce di spesa.
- 3) Elenco delle spese complessive del progetto, comprese le spese generali (modello "D" allegato al presente bando).
- 4) Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando come elementi di priorità o punteggio (modello "E" per soggetti singoli o "E1" per soggetti associati allegato al presente bando). I requisiti di priorità non dichiarati al momento della presentazione della domanda non potranno essere presi in considerazione.
- 5) autodichiarazione, utilizzando il modello "F" allegato al presente bando,

Tutta la documentazione sopra indicata dal n. 1. al n. 5., dovrà necessariamente essere presentata, pena la non ammissibilità e quindi l'esclusione del soggetto partecipante, entro la scadenza per la presentazione della domanda di aiuto così come prevista dal precedente punto 10. "*Modalità di presentazione delle domande di contributo*".

E' in ogni caso possibile inviare eventuali integrazioni della documentazione già presente, secondo le modalità riportate al successivo paragrafo 12 "*Modalità dell'istruttoria*" del presente bando.

## **12. MODALITA' DELL'ISTRUTTORIA:**

Il procedimento amministrativo relativo alla concessione dei benefici previsti dal presente bando prenderà avvio il giorno successivo alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande.

La pubblicazione del presente bando avrà valore di comunicazione di avvio del procedimento per ogni singolo richiedente.

La procedura di istruttoria delle domande sotto il profilo della ricevibilità e dell'ammissibilità, nonché quella di valutazione di merito tecnico ed economico espletata utilizzando la griglia di valutazione di cui al successivo paragrafo 13 "*Criteri di selezione e valutazione*", verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata all'uopo dal Consiglio di Amministrazione del GAL e dovrà concludersi, entro 60 giorni dalla data di scadenza prevista dal presente bando per la presentazione delle domande, mediante deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale, previo accertamento del soddisfacimento dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità, verrà approvata la graduatoria finale di merito, che verrà quindi pubblicata presso gli uffici del GAL siti in Urbania (PU), via Garibaldi, 1.

All'atto dell'apertura delle buste, verrà verificata la ricevibilità delle domande; saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione non firmate dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, quelle non spedite in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, nonché quelle presentate senza il rispetto del termine di scadenza prescritto dal presente bando al punto 10 "*Modalità di presentazione delle domande di contributo*".

L'ammissibilità dei progetti presentati verrà accertata sulla base di quanto previsto dal paragrafo 7.1 del presente bando "*Condizioni di ammissibilità al sostegno: condizioni di ammissibilità generali*".

Il GAL, ove necessario alla valutazione della richiesta di finanziamento, potrà richiedere eventuali integrazioni **della documentazione già presente**.

Tale documentazione dovrà pervenire al GAL, completa ed esaustiva, entro il termine di giorni stabilito dalla Commissione di Valutazione; in mancanza, non verrà assegnato al soggetto partecipante alcun punteggio relativamente al criterio di valutazione al quale detta integrazione documentale si riferisce.

**La graduatoria finale di merito avrà validità ed efficacia fino al 31/12/2006, salvo proroghe eventualmente disposte dal Consiglio di Amministrazione del GAL, e verrà utilizzata nel caso in cui si verificino rinunce da parte del beneficiario ovvero revoche del contributo da parte del GAL, così come in caso di assegnazione di risorse aggiuntive alla stessa Azione.**

Entro 10 giorni dalla approvazione della graduatoria, il GAL provvederà a dare comunicazione formale ai soggetti le cui domande si sono classificate in posizione utile per il riconoscimento dell'aiuto, circa l'avvenuta concessione del contributo stesso, indicando la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo importo massimo di aiuto riconosciuto, indicando altresì le prescrizioni eventualmente impartite, nonché i termini stabiliti per la realizzazione del progetto e per la rendicontazione delle spese.

Successivamente alla anzidetta comunicazione formale di ammissione a finanziamento, tra il GAL e ciascun soggetto beneficiario del contributo verrà stipulata una convenzione scritta per la definizione e la disciplina degli obblighi reciproci.

Pari comunicazione verrà inviata anche ai soggetti inseriti in graduatoria, ma al momento non finanziabili per carenza di risorse (ai quali verrà altresì fatto presente che i loro progetti potranno essere ammessi a finanziamento, sulla base delle risultanze della graduatoria finale, in caso di rinunce da parte dei beneficiari, così come di revoche del contributo da parte del GAL, ovvero ancora qualora vengano assegnate ulteriori risorse a finanziamento della presente Azione), nonché ai soggetti le cui domande siano state escluse per irricevibilità o inammissibilità, con il corredo delle relative motivazioni in forma sintetica.

Per il completamento degli investimenti è prevista, quale termine ultimo, la data del **30/09/06**, pena la revoca del contributo.

E' ammessa, previa richiesta motivata del beneficiario, la concessione di una sola proroga, di massimo 2 mesi, al termine ultimo per il completamento degli investimenti sopra richiamato, a condizione che, alla data di domanda della proroga, il beneficiario stesso abbia realizzato almeno il 60% (dicesi il sessanta per cento) degli investimenti approvati. Al riguardo dovrà essere presentata una dichiarazione del beneficiario sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che attesti il livello di realizzazione degli investimenti, anche se non effettivamente pagati (modello che sarà disponibile al momento della stipula della convenzione).

Per investimento completato si intende che entro la predetta scadenza dovrà aversi la funzionalità degli acquisti previsti dal programma d'investimento, ed altresì che dovranno essere state effettivamente sostenute dal beneficiario tutte le spese relative al progetto ammesso a finanziamento, affinché le spese stesse possano essere ammesse a rendicontazione e, quindi, a contributo (per spese effettivamente sostenute e riconosciute si intendono i pagamenti eseguiti dal beneficiario, comprovati da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente: art. 32 par. 1 terzo comma Reg. CE n. 1260/1999).

Il soggetto beneficiario dovrà sostenere tutte le spese relative al proprio investimento almeno nel rispetto della seguente tempistica e ripartizione percentuale:

- Il 100% (dicesi cento per cento) dell'investimento entro il 30/09/06;

Qualora il beneficiario non raggiunga almeno le percentuali di spesa entro i termini sopra indicati, ciò potrà comportare la revoca, da parte del GAL, della parte di contributo riferita alla differenza negativa tra la somma effettivamente spesa e quella pari alla rispettiva soglia minima come sopra prevista.

La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere effettuata nella seguente modalità:

- la rendicontazione finale della spesa sostenuta dovrà essere effettuata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla suindicata data di scadenza per la conclusione dell'intervento.

Detta rendicontazione consiste nell'acquisizione, agli atti del GAL, della seguente documentazione: fatture quietanzate o documenti contabili avente forza probante equipollente (art. 32 par. 1 terzo comma Reg. CE n. 1260/99), comprovanti i costi effettivamente sostenuti, corredati della documentazione attestante l'avvenuto pagamento (estratti conto bancari per pagamenti tramite assegni, ricevute bancarie, bonifici bancari, mandati di pagamento per tesorerie, bollettini di conto corrente postale).

Le somme che si renderanno disponibili a seguito di rinuncia o revoca o decadenza o riduzione, saranno utilizzate per finanziare le altre domande in graduatoria.

### 13. CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE:

La selezione e la valutazione di merito tecnico ed economico dei progetti presentati sarà espressa mediante i punteggi assegnati sulla base degli elementi di seguito indicati.

Ogni progetto avrà un massimo di 100 punti, così ripartiti:

	Criteri di valutazione dell'offerta	Peso
A	Valutazione del soggetto/i proponente/i	40
B	Valutazione del progetto	60
	TOTALE	100

	Valutazione del/i soggetto/i proponente/i	Peso
A01	Tipologia del soggetto/i proponente/i; saranno premiati quei soggetti che sono portatori di molteplici interessi	40 max
A03	Esperienza del/i soggetto/i; saranno premiati quei soggetti che dimostrino di avere già realizzato analisi e studi di carattere socio economici territoriali	30 max
A04	Consulenze esterne; saranno premiati quei progetti che individuino un team di lavoro di dimostrata competenza.	30 max
	TOTALE	100

<i>B</i>	Valutazione del progetto	Peso
B01	Qualità; articolazione e completezza dell'intervento proposto	40 max
B02	Coinvolgimento; saranno premiati quei progetti che coinvolgono maggiormente gli attori locali del territorio (associazioni di categoria, imprese, soggetti istituzionali, ecc..)	30 max
B03	Competitività: capacità del progetto di fornire gli strumenti per migliorare la competitività al territorio Montefeltro	20 max
B04	Trasferibilità e riproducibilità: capacità dell'intervento di trasferire le esperienze di Know How e/o le modalità di realizzazione su altre realtà, territori e/o su azioni similari	10 max
	TOTALE	100

A parità di punteggio, i progetti saranno selezionati in base al seguente ordine di priorità:

- soggetti associati
- percentuale di donne e giovani fra i soggetti coinvolti.

### 14. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Il contributo pubblico sarà liquidato, dopo la stipula della convenzione, per stato avanzamento dei lavori e saldo finale, secondo le seguenti modalità:

#### Erogazione per stato avanzamento lavori e saldo finale:

- s.a.l. pari ad un primo 25% (dicesi venticinque per cento), al raggiungimento del primo 25% dell'investimento ammesso;
- s.a.l. pari ad un secondo 25% (dicesi venticinque per cento), al raggiungimento del primo 50% dell'investimento ammesso;
- s.a.l. pari ad un terzo 25% (dicesi venticinque per cento), al raggiungimento del primo 75% dell'investimento ammesso;
- saldo del residuo 25% (dicesi venticinque per cento), al termine dei lavori e successivamente alla verifica ed all'accertamento finale da parte del Gal

La documentazione da presentare per i s.a.l. consiste in:

- a) distinta di trasmissione con elencazione puntuale della documentazione consegnata
- b) richiesta di liquidazione;
- c) Autodichiarazione a firma dal legale rappresentante legale/beneficiario (o del rappresentante legale del soggetto capofila nel caso di soggetti associati) attestante lo stato di avanzamento economico del progetto realizzato al momento della richiesta del SAL;

- d) Relazione dettagliata a firma dal legale rappresentante legale/beneficiario (o del rappresentante legale del soggetto capofila nel caso di soggetti associati) riepilogativa delle attività svolte con indicazione delle spese sostenute, delle risorse umane coinvolte e dei risultati ottenuti, elaborati, studi, realizzazioni, ecc...
- e) Copia conforme all'originale delle fatture quietanzate o documenti contabili aventi forza probante equivalente (art. 32 par. 1 terzo comma Reg. CE n. 1260/1999), comprovanti i costi effettivamente sostenuti, corredati della documentazione attestante l'avvenuto pagamento (estratti conto bancari per pagamenti tramite assegni e copia fotostatica dell'assegno stesso, ricevute bancarie, bonifici bancari, copia conforme all'originale dei mandati di pagamento quietanzati, bollettini di conto corrente postale). In sede di accertamento finale le fatture originali, verranno annullate con l'apposizione della dicitura "Prestazione e/o fornitura inerente all'attuazione dell'Azione 1.1.d del PSL Leader plus "Montefeltro Leader"; per fatture il cui importo è inferiore a 400 (dicesi quattrocento) Euro, sarà sufficiente la quietanza sulle stesse con l'indicazione della data di quietanza, il timbro del fornitore e la firma del legale rappresentante della ditta che ha emesso la fattura. Negli altri casi è necessario allegare una dichiarazione liberatoria come da modello che sarà reso disponibile alla stipula della convenzione. Si precisa che non sono ammessi pagamenti in contanti per importi superiori a Euro 516,46 (dicesi cinquecentosedici, quarantasei) per l'intero progetto;
- f) elenco riassuntivo delle fatture, redatto su apposito modello, che sarà reso disponibile alla stipula della convenzione;  
(per ditte, imprese, società):
- g) il dettaglio dei contributi ricevuti a titolo "de minimis" nei tre anni precedenti la data della richiesta di liquidazione del saldo, come da modello che sarà reso disponibile alla stipula della convenzione a firma dal legale rappresentante/beneficiario (o del rappresentante legale del soggetto capofila nel caso di soggetti associati);
- h) autocertificazione dello stato di vigenza, nonché circa la insussistenza delle cause ostative dell'art. 11 del Decreto legislativo n. 358 del 24/07/1992 e all'art. 12 del D.Lgs n. 157/95, così come sostituito dall'art. 10 D.Lgs n.65/00, come da modello disponibile alla stipula della convenzione
- i) (per enti pubblici)  
il dettaglio dei contributi ricevuti nell'ambito dell'iniziativa Leader + PSL "Montefeltro Leader", inclusi anche i contributi Leader richiesti per il progetto presentato in forza del presente bando;

Il beneficiario dovrà produrre, oltre a tutti i suddetti documenti sub. a) – i), solo in occasione della richiesta di liquidazione del primo, secondo e terzo sal dell'investimento ammesso, idonea garanzia fidejussoria stipulata con istituto di credito o società assicurativa o finanziaria pari al 110% (dicesi centodieci per cento) dell'importo da liquidare, a favore del Gal.

La polizza fidejussoria dovrà avere validità per l'intera durata dei lavori; sarà svincolata solo alla chiusura del procedimento amministrativo relativo alla liquidazione del saldo finale ed avrà efficacia fino alla data del rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte del Gal.

#### Erogazione del saldo del contributo:

La liquidazione avviene dietro presentazione della seguente documentazione:

- a) distinta di trasmissione con elencazione puntuale della documentazione consegnata;
- b) richiesta del saldo di contributo;
- c) documentazione che illustri e attesti l'attività svolta (relazione dettagliata a firma del beneficiario riepilogativa delle attività svolte con indicazione dell'esatta cronologia delle attività realizzate, delle spese sostenute, delle risorse umane coinvolte e dei risultati ottenuti ed eventuale documentazione fotografica a supporto dei momenti pubblici; elaborati e studi definitivi; realizzazioni; ecc.);
- d) fatture originali quietanzate o documenti contabili aventi forza probante equivalente (art. 32 par. 1 terzo comma Reg. CE n. 1260/1999), comprovanti i costi effettivamente sostenuti (comprese quelle rendicontate a titolo di stato avanzamento lavori e già presentate in copia conforme), corredati della documentazione attestante l'avvenuto pagamento (copia conforme all'originale dei mandati di pagamento quietanzati). In sede di accertamento finale le fatture originali, dopo il confronto con le copie presentate, verranno annullate con l'apposizione della dicitura "Prestazione e/o fornitura inerente all'attuazione dell'Azione 2.2.b. del PSL Leader plus "Montefeltro Leader". Si precisa che non sono ammessi pagamenti in contanti per importi superiori a Euro 516,46 (dicesi Euro cinquecentosedici/quarantasei) per l'intero progetto. Per quanto riguarda la voce di costo 1 relativamente al "Costo del personale", la documentazione di spesa dovrà essere accompagnata da una autocertificazione del Beneficiario contenente la descrizione delle attività svolte dal personale e le modalità di calcolo del relativo costo;
- e) elenco riassuntivo delle fatture, redatto su apposito modello che sarà disponibile al momento della stipula della convenzione;
- f) impegno al vincolo di destinazione d'uso (come da modello che sarà reso disponibile al momento della stipula della convenzione);  
(per ditte, imprese, società):
- g) il dettaglio dei contributi ricevuti a titolo "de minimis" nei tre anni precedenti la data della richiesta di liquidazione del saldo, come da modello che sarà reso disponibile alla stipula della convenzione a firma dal legale rappresentante/beneficiario (o del rappresentante legale del soggetto capofila nel caso di soggetti associati);

- h) autocertificazione dello stato di vigenza, nonché circa la insussistenza delle cause ostative dell'art. 11 del Decreto legislativo n. 358 del 24/07/1992 e all'art. 12 del D.Lgs n. 157/95, così come sostituito dall'art. 10 D.Lgs n.65/00, come da modello disponibile alla stipula della convenzione
- i) (per enti pubblici)  
il dettaglio dei contributi ricevuti nell'ambito dell'iniziativa Leader + PSL "Montefeltro Leader", inclusi anche i contributi Leader richiesti per il progetto presentato in forza del presente bando;

Il beneficiario dovrà produrre, oltre a tutti i suddetti documenti sub. a) – i); il pagamento avverrà previa adozione dei relativi atti di liquidazione da parte del GAL quindi previa approvazione da parte del C.d.A del GAL, su parere favorevole del responsabile del procedimento ossia del Coordinatore Tecnico del GAL che costituisce la struttura tecnica di riferimento per il servizio in oggetto, il quale provvederà, dopo la consegna della documentazione richiesta per i SAL e il saldo finale da parte del Beneficiario, a valutarne i contenuti e verificarne la rispondenza a quanto richiesto dal bando, dalla Convenzione e dal progetto approvato.

In ogni caso l'autorizzazione alla liquidazione del saldo del contributo è concessa solo dopo l'effettuazione delle verifiche e in caso di investimento fisico di sopralluogo, tesi a verificare:

- l'effettiva realizzazione degli investimenti rendicontati;
- il rispetto delle prescrizioni, dei vincoli e del raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma d'investimento;
- la funzionalità degli acquisti previsti dal programma d'investimento;
- i pagamenti effettuati in relazione alla spesa;
- il rispetto degli adempimenti obbligatori di cui al presente bando ed alla stipulanda convenzione tra il GAL ed il beneficiario;
- il mantenimento delle condizioni e dei requisiti autodichiarati dal beneficiario con la presentazione della domanda e con la richiesta di saldo.

Qualora nell'istruttoria per la liquidazione di una soluzione dell'aiuto, si riscontrino difformità rispetto alla documentazione presentata ai fini della valutazione di ammissibilità e di attribuzione dei punteggi tali da costituire motivo di variazione in negativo del punteggio a suo tempo assegnato, risultando in tal modo falsata la graduatoria approvata, il GAL, mediante deliberazione del proprio C.d.A., provvederà alla revoca dell'aiuto.

Inoltre, qualora la difformità accertata riguardi uno dei requisiti di accesso, lo stesso C.d.A. decreterà l'inammissibilità della domanda ed il recupero del contributo eventualmente erogato, con la maggiorazione degli interessi parimenti a quanto sopra.

Nel caso in cui la difformità riguardi invece uno dei requisiti di priorità, la revoca dell'aiuto lascerà la domanda priva di effetti.

I pagamenti, a favore dei beneficiari, dei contributi pubblici previsti dal presente bando sono subordinati all'avvenuto accredito e all'effettiva e materiale disponibilità, in capo al GAL, dei relativi importi dei contributi pubblici stessi, nonché alla previa presentazione di idonea garanzia fidejussoria a favore del GAL stesso per la richiesta dei SAL.

## **15. VARIAZIONI:**

Gli investimenti devono essere conformi al progetto originario ammesso a contributo.

Successivamente alla comunicazione ai singoli richiedenti dell'esito della graduatoria finale, il GAL, mediante deliberazione del proprio C.d.A., potrà approvare le richieste di variante al progetto ammesso a contributo, presentate dai beneficiari a mezzo di apposita richiesta motivata e documentata, a condizione che, al termine della relativa istruttoria, si accerti che le modifiche proposte non snaturino e non alterino in modo sostanziale e determinante gli aspetti qualitativi e quantitativi concorrenti alla valutazione eseguita del progetto originariamente approvato, ed altresì che il progetto di variante presentato sia compatibile con il PSL.

In ogni caso la variante non può portare all'aumento del contributo ammesso e concesso.

L'ammissione alla variante richiesta è subordinata alla previa deliberazione adottata in tal senso dal Consiglio di Amministrazione del GAL, a pena di revoca del contributo.

Il C.d.A. comunicherà quindi al beneficiario l'esito del provvedimento adottato, con il corredo della motivazione in forma sintetica in caso di esito reiettivo.

Non potranno essere ammesse varianti e/o mancate realizzazioni che superino il 20% (dicesi venti per cento) in termini di costo di esecuzione, del progetto inizialmente approvato. Il mancato rispetto di tale limite comporterà la revoca totale dell'aiuto, con conseguente recupero delle somme eventualmente erogate al beneficiario, maggiorate degli interessi in misura corrispondente al Tasso Ufficiale di Riferimento vigente alla richiesta di rimborso, da calcolarsi dal momento dell'erogazione al beneficiario sino a quello del rimborso integrale ed effettivo da parte dello stesso, salvo che si dimostri che la variante garantisca la realizzazione di uno stralcio funzionale che consenta il raggiungimento delle finalità della misura, ovvero nel caso in cui si abbia il completamento dell'opera, ma sempre che la riduzione dell'investimento non determini una modificazione della valutazione operata sulla base dei requisiti di priorità, nonché fatte salve le cause di forza maggiore.

Nel caso di riduzione compatibile dell'investimento realizzato, sarà ricalcolato anche l'ammontare delle spese del personale, delle spese generali ammissibili a contributo, comprese quelle di progettazione.

#### **16. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI:**

A seguito della decisione di assegnazione del contributo, il soggetto beneficiario dovrà adempiere, pena la revoca del contributo, ai seguenti obblighi ed impegni, che saranno riportati nella stipulanda convenzione con il GAL:

- realizzare l'intervento ammesso a contributo in modo conforme ai contenuti, alle previsioni, alle modalità, alle finalità di cui al progetto approvato, nel rispetto di tutte le disposizioni, della tempistica, dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando, nonché accettando e rispettando le prescrizioni e le disposizioni all'uopo fornite dal GAL, nel rispetto delle suindicate normative e disposizioni in materia di ammissibilità e di congruità delle spese;
- rendere preventivamente nota al GAL ogni eventuale variazione progettuale;
- dare immediata comunicazione al GAL dell'eventuale rinuncia dei benefici concessi;
- completare la realizzazione del progetto entro 30/09/2006 è ammessa, su richiesta motivata del beneficiario, la concessione di una sola proroga di 2 mesi a condizione che, alla data di domanda della proroga, il beneficiario stesso abbia realizzato almeno il 60% (dicesi il sessanta per cento) degli investimenti approvati;
- il rispetto e l'applicazione delle vigenti disposizioni di cui al punto 7.2 del presente bando, nonché delle norme all'uopo emanate dalla Regione Marche, sugli appalti pubblici di servizi, beni e forniture, nonché di incarichi professionali;
- rispettare ed accettare tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente bando;
- garantire il corretto utilizzo, destinazione e gestione del contributo pubblico concessogli;
- rendicontare dettagliatamente tutti gli elementi necessari alla chiusura del progetto e alla relativa definizione del contributo da erogare;
- comprovare, in sede di rendicontazione, i pagamenti effettuati e concludere la rendicontazione finale delle spese sostenute entro e non oltre i termini indicati al precedente art. 12 nel rispetto ed osservanza delle prescrizioni e degli adempimenti all'uopo contemplati dal presente bando e dalla convenzione;
- non distogliere, distrarre, mutare dalla destinazione d'uso prevista dal progetto approvato, così come ad assicurare, in caso di alienazione o cessione, il mantenimento di detta destinazione d'uso per un periodo non inferiore ai 5 anni dal pagamento del saldo relativo all'intervento oggetto del contributo. Deroghe a tale obbligo possono essere concesse per cause di forza maggiore;
- produrre ogni documento o fornire ogni chiarimento richiestogli dal GAL in quanto ritenuti necessari ai fini istruttori, valutativi ed in sede di rendicontazione;
- conservare, a disposizione degli uffici del GAL, così come della Commissione Europea, nonché dei tecnici a tal fine eventualmente incaricati, per un periodo di 5 anni dal pagamento del saldo relativo all'intervento oggetto del contributo (o comunque per un periodo che garantisca la completa chiusura del programma Leader + stimata per la fine del 2009), possibilmente archiviandola in forma separata, tutta la documentazione inerente il progetto ammesso a finanziamento, compresa la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo, in modo tale da consentire un'agevole attività di controllo da parte del personale del GAL o di soggetti da questo eventualmente delegati, così come degli altri Enti competenti;
- consentire ai medesimi soggetti di cui sopra, così come agli altri Enti ed Organismi competenti, nonché ai soggetti eventualmente delegati dal GAL, ogni altra forma di controllo necessaria alla verifica del rispetto delle procedure, dei vincoli e degli adempimenti previsti, compreso l'accesso, la visita ed i sopralluoghi nelle aree, impianti o locali oggetto dell'investimento, sia durante che dopo la realizzazione dell'investimento;
- realizzare l'intervento nel rispetto dei requisiti di localizzazione di cui al punto 3) del presente bando "Area di applicazione";
- fornire, su semplice richiesta del GAL, di soggetti da esso delegati o degli Enti di controllo, tutte le informazioni richieste ai fini della valutazione del monitoraggio e del controllo;
- consentire l'accesso, la visita e quindi permettere sopralluoghi e controlli da parte del personale del GAL o di soggetti da questo eventualmente delegati, nonché da parte degli Enti ed Organismi competenti, nelle aree, impianti o locali oggetto dell'investimento, sull'attuazione e sui finanziamenti concessi, sia durante che dopo la realizzazione dell'investimento;
- assumersi ogni esclusiva responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati eventualmente quale conseguenza ed in occasione della realizzazione delle opere ammesse a contributo;
- comunicare al GAL ogni variazione o modificazione delle propria struttura societaria od organizzativa;
- non trovarsi in una delle cause ostative di cui dell'art. 11 del Decreto legislativo n. 358 del 24/7/1992 e all'art. 12 del D.Lgs n. 157/95, così come sostituito dall'art. 10 D.Lgs n. 65/00;
- fornire al GAL un'idonea garanzia fidejussoria a fronte dei contributi richiesti per la richiesta dei SAL;
- **eseguire scrupolosamente le azioni informative e pubblicitarie in merito al sostegno ricevuto dai fondi comunitari, così come disposto dal Reg. CE n. 1159/00, con particolare riferimento all'apposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative nei luoghi oggetto dell'investimento finanziato;**
- **riprodurre il logo dell'UE, del Programma Leader Plus, della Regione Marche e del GAL Montefeltro Leader su tutto quanto prodotto nell'ambito dell'intervento cofinanziato;**

- non realizzare il progetto con modifiche o variazioni non previamente autorizzate dal GAL, ovvero con varianti e/o mancate realizzazioni che superino il 20% (dicesi venti per cento) in termini di costo di esecuzione, salvo che si dimostri che la variante garantisca la realizzazione di uno stralcio funzionale che consenta il raggiungimento delle finalità della misura, ovvero nel caso in cui si abbia il completamento dell'opera, ma sempre che la riduzione dell'investimento non determini una modificazione della valutazione operata sulla base dei requisiti di priorità, nonché fatte salve le cause di forza maggiore riportate al precedente paragrafo 15 "Variazioni";
- non richiedere e non ricevere altre agevolazioni pubbliche destinate e finalizzate alle medesime spese riconosciute in virtù del presente bando;
- non ricevere agevolazioni nell'ambito dell'iniziativa Leader + per un importo superiore a €. 200.000,00 (dicesi duecentomila Euro);
- rispettare la regola del "de minimis".

#### **17. ESCLUSIONI E REVOCHE:**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- insussistenza delle condizioni di ammissibilità di cui al paragrafo 7.1 del presente bando;
- mancato invio o presentazione della domanda di partecipazione ( come da modello "A" o A1 allegati al presente bando);
- mancata, erronea o parziale indicazione dei dati richiesti ai fini dell'ammissibilità, salvo che il dato non sia, comunque, desumibile dal contesto di quanto dichiarato nella domanda stessa;
- mancanza della firma del titolare o del legale rappresentante in calce alla domanda di partecipazione;
- mancato invio o incompletezza della documentazione di cui al paragrafo 11 "*Compilazione della domanda e documentazione da allegare*";
- plico contenente la domanda di partecipazione presentato fuori dei termini previsti al punto 10 "*Modalità di presentazione delle domande di contributo*", ovvero ancora presentato non chiuso e non controfirmato sui lembi di chiusura.

L'adempimento, da parte del beneficiario, degli obblighi e degli impegni di cui al precedente paragrafo 16 "*Obblighi dei beneficiari*", è previsto a pena di revoca del contributo.

L'inosservanza delle condizioni e degli impegni, ai quali è subordinata la concessione degli aiuti, comporta la revoca dei benefici finanziari concessi.

Sarà altresì disposta la revoca nel caso si riscontri il non rispetto dei criteri di selezione o di priorità fatto salvo quanto previsto al punto 15.

Potrà inoltre essere disposta la revoca, da parte del GAL, della parte di contributo riferita alla differenza negativa tra le somme effettivamente spese dal beneficiario e quelle pari alle rispettive soglie minime di spesa così come sopra previste al punto 12. "*Modalità dell'istruttoria*".

Conseguentemente al provvedimento di revoca, è fatto obbligo al beneficiario quello della restituzione del contributo eventualmente erogato, maggiorato degli interessi calcolati sulla base del tasso ufficiale di riferimento vigente al momento della comunicazione, con raccomandata a/r, al beneficiario stesso, della revoca adottata dal C.d.A. del GAL, in uno alla consequenziale richiesta di restituzione della somma dovuta entro il termine perentorio di 30 giorni (dicesi trenta giorni). Detti interessi saranno calcolati dalla data di erogazione del contributo sino a quella di integrale ed effettiva restituzione dello stesso.

Decorso inutilmente il predetto termine di 30 giorni, il GAL procederà al recupero delle somme dovute tramite l'escussione della fideiussione.

Il soggetto beneficiario risponderà inoltre di ogni e qualsivoglia danno, pregiudizio o nocumento che dovesse derivare al GAL in conseguenza della mancata, inesatta o difforme realizzazione dell'intervento in oggetto da parte del beneficiario, così come di inadempienza degli obblighi siccome elencati al precedente punto 16 "*Obblighi del beneficiario*", tali da comportare la revoca del contributo concesso.

#### **18. DISPOSIZIONI FINALI E CONTROLLI:**

Il GAL si riserva di effettuare, tramite le proprie strutture o mediante soggetti delegati, ed in qualsiasi momento, sia durante la realizzazione dell'intervento da parte del soggetto beneficiario, così come successivamente ai collaudi finali e alla conclusione del PSL, accertamenti, sopralluoghi, controlli amministrativi e tecnici, ispezioni per la verifica del rispetto delle procedure di esecuzione dei lavori e dei risultati conseguiti, nonché in ordine all'utilizzo dei fondi pubblici erogati in modo conforme al progetto approvato e alla destinazione d'uso per cui il contributo pubblico è stato assegnato, nel rispetto dei vincoli di destinazione previsti per il presente intervento.

Il beneficiario dovrà acconsentire di sottoporsi, in qualsiasi momento, all'espletamento dei controlli di cui sopra da parte del GAL o di soggetti da questo delegati, così come degli altri organismi competenti, mediante l'esame di ogni afferente documentazione richiesta, impegnandosi altresì a fornire, a semplice richiesta, tutte le informazioni in merito richieste.

Verranno effettuati controlli sulla documentazione presentata dal beneficiario e sulle spese sostenute e rendicontate.

Il GAL, o soggetti da esso eventualmente delegati, potranno periodicamente chiedere al beneficiario di far conoscere l'utilizzo del denaro pubblico percepito mediante il presente intervento, comunicando, entro un congruo termine

assegnando, se, dopo la ultimazione dell'investimento, le strutture ed i beni finanziati con il contributo Leader + siano tuttora funzionanti ed operanti, nel rispetto della sopra indicata durata del vincolo di destinazione assentito.

Le attività di controllo saranno conformi a quanto previsto dal Regolamento CE n. 438/01.

Le attività di controllo prescritte potranno essere espletate anche mediante schede di rilevamento da compilarsi a carico del beneficiario.

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rimanda alle norme e disposizioni vigenti a livello Comunitario, Nazionale e Regionale, nonché alle disposizioni contenute nel Complemento di programmazione approvato con DGR della Regione Marche n. 842 del 14/05/2002.

Sono comunque fatte salve eventuali, diverse disposizioni da parte della Regione Marche e degli altri Enti ed Organi preposti all'attuazione dell'iniziativa Comunitaria Leader +.

#### **19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico del GAL, Ing. Domenico Maria Fucili, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso gli uffici del GAL siti in Via **Garibaldi n. 1**, 61049 **Urbania (PU)** – tel. **0722/317599** fax: **0722/317739** – e.mail: [mfleader2@provincia.ps.it](mailto:mfleader2@provincia.ps.it)

#### **20. PRIVACY:**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 e successive modifiche, i dati contenuti nella presente convenzione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dalla convenzione stessa e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

#### **21. INFORMATIVA GENERALE:**

In sede di stipula della convenzione verrà predisposta e messa a disposizione tutta la modulistica citata nel presente bando, concernente gli obblighi ed adempimenti a carico del beneficiario successivi alla ammissione a contributo.

Urbania lì 14/02/06

Il Presidente  
Ing. Italo Grilli