

RELAZIONE GENERALE

La relazione deve seguire la traccia di seguito riportata devono essere sottoscritti dal soggetto richiedente (dal Titolare/Legale Rappresentante). Nel caso di progetto realizzato in forma associata, la relazione deve essere sottoscritti da tutti i soggetti proponenti.

1. Presentazione del soggetto richiedente e dell'attività da svolgere:

- Indicare la denominazione del soggetto proponente"
- Notizie del soggetto proponente, con indicazione della tipologia dell'attività svolta abitualmente e con particolare attenzione ad attività già svolte analoghe a quelle proposte nel bando

(Nel caso di soggetti associati ripetere la descrizione per ogni partecipante che ha sottoscritto il protocollo d'intesa)

2. Gruppo di lavoro:

- Individuazione del gruppo di lavoro proposto con indicazione puntuale delle professionalità impiegate e dell'esperienza maturata nel settore oggetto del bando (allegare curricula a supporto);
- Dare indicazione se la provenienza delle risorse umane individuate è interna al/ai soggetti proponenti e quindi assimilabile a personale interno.

3. Descrizione attività del progetto

- Obiettivi indicati da bando che si intendono perseguire *(nel caso di soggetti associati indicare gli obiettivi che si intendono perseguire singolarmente e in comune)*, le modalità di intervento, la situazione preesistente;
- Tempi e fasi di esecuzione dell'intervento;
- Modalità tecniche di realizzazione degli studi con indicazione dei metodi di indagine adottati;
- Sinergie e collaborazioni proposte con gli operatori locali (associazioni di categoria, imprese, soggetti istituzionali, ecc.);
- Outputs previsti per le azioni proposte sottolineandone la immediata utilizzabilità nella programmazione del territorio;
- Limiti dell'attività che si intende realizzare;
- Impatto del progetto in termini occupazionali ed economici relativamente ai settori coinvolti;

(Nel caso di soggetti associati indicare e descrivere la ripartizione tra i singoli proponenti delle attività da realizzare);

4. Ulteriori indicazioni utili a consentire la conoscenza degli elementi per la valutazione del progetto di cui al punto 13 del bando.

5. Rispetto delle pari opportunità

(timbro e firma per esteso e leggibile)

RELAZIONE TECNICA

Relazione tecnica che specifichi sinteticamente:

Investimenti caratterizzanti il progetto con indicazione dei costi (*Nel caso di soggetti associati indicare anche la ripartizione tra i singoli proponenti*):

Tempi di esecuzione dell'intervento:

Compatibilità con le politiche settoriali:

Relazione tecnica dei costi dettagliata per singola voce di spesa (fare riferimento e ricollocare le singole attività nelle macrovoci individuate all'art. 7.2 del presente bando), accompagnati da una relazione giustificativa contenente l'analisi dei prezzi, congruità degli stessi e motivazioni della scelta del fornitore/consulente. Relativamente al punto 1 "Costi del personale indicare anche le modalità di calcolo; nel caso di realizzazioni immateriali o di acquisti produrre tre preventivi dettagliati per ogni voce di spesa indicando il fornitore prescelto.

Data _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)
