

ISTRUZIONI OPERATIVE N.53

A tutti gli agricoltori che partecipano al PSR
2014-2020 della Regione Marche

ALLA REGIONE MARCHE
VIA TIZIANO 44
60100 ANCONA

AI CENTRI AUTORIZZATI DI
ASSISTENZA AGRICOLA

ALL' ANIA
Via della Frezza, 70
00186 Roma

ALL' ABI
Piazza del Gesù, 49
00186 Roma

e p.c. AI MINISTERO DELLE POLITICHE
AGRICOLE E FORESTALI
Via XX Settembre, 20
00184 ROMA

**Oggetto: Reg. (UE) 1305/2013 – Sviluppo Rurale – PSR Regione Marche -
Procedura gestione garanzie programmazione 2014-2020- Modifica
delle Istruzioni Operative n. 39 del 26-09-2017.**

Le presenti Istruzioni operative – applicabili unicamente alle domande del PSR 2014-2020 della Regione Marche - modificano le Istruzioni operative n. 39 del 26-09-2017 e s.m.i., recanti le modalità di gestione delle garanzie necessarie a garantire il pagamento dell'aiuto o del premio a favore del beneficiario che ha ottenuto una concessione a seguito di presentazione di una domanda di sostegno.

La presente integrazione modifica e sostituisce il paragrafo 5 delle Istruzioni Operative n. 39 del 26-09-2017, come da ultimo modificato con le Istruzioni operative n. 49 del 19 settembre 2019, ed è applicabile alle sole garanzie presentate dai beneficiari del PSR della Regione Marche, a decorrere dalla data di pubblicazione delle presenti Istruzioni operative ed è da considerarsi valida solo per le garanzie emesse dopo tale data.

Documento pubblico

Tale modifica è stata richiesta dalla Regione Marche in considerazione delle difficoltà riscontrate dalle aziende agricole a seguito del terremoto che ha colpito la Regione nel 2016.

In allegato vengono riportati i modelli di garanzia da utilizzare per il pagamento degli aiuti di cui al Reg. UE n. 1305/2013 per il sostegno dello Sviluppo Rurale relativi al PSR 2014-2020 della Regione Marche.

I modelli di garanzia allegati devono essere obbligatoriamente utilizzati e non possono subire alcuna modifica o integrazione sia nella forma sia nei contenuti.

La Regione Marche, che gestisce la presentazione ed il controllo delle garanzie attraverso il proprio Sistema Informativo Regionale (SIAR), assicura che vengano implementate nel sistema SIAR le stesse procedure di gestione e controllo definite nelle presenti Istruzioni operative. Dopo aver eseguito tutti i controlli di ammissibilità e congruità, la Regione trasferisce tempestivamente sul SIAN tutte le informazioni previste dai Servizi *Web Services* messi a disposizione dall'OP AGEA.

PARAGRAFO 5 “DURATA DELLA GARANZIA”

La durata delle garanzie di tipo 5 e 6 (allegati 1 e 2), decorre dalla data di emissione e fino alla data di ultimazione dei lavori più 3 rinnovi taciti annuali.

La durata delle garanzie di tipo 2 e 4 è illimitata, a rinnovo tacito.

APPENDICI DELLA GARANZIA

La modifica di uno solo dei dati essenziali presenti nella domanda di sostegno, di pagamento o dell'atto di concessione, comporta obbligatoriamente la modifica della garanzia connessa, mediante l'emissione di una appendice di garanzia sottoscritta dall'Ente garante e dal beneficiario dell'aiuto (contraente), che modifica una o più parti della garanzia mantenendo invariate il resto delle condizioni.

Nel caso in cui la modifica riguardi unicamente la proroga della data di ultimazione lavori, inferiore o uguale ad 1 anno rispetto alla data inizialmente prevista nell'atto di concessione, il beneficiario non è tenuto a presentare all'Ente istruttore apposita appendice di variazione della garanzia connessa, a suo tempo presentata ai fini del pagamento dell'anticipo.

Nel caso in cui la modifica riguardi unicamente la proroga della data di ultimazione lavori superiore ad 1 anno, rispetto alla data inizialmente prevista nell'atto di concessione, resta fermo l'obbligo per il beneficiario di presentare all'Ente istruttore apposita appendice di variazione della garanzia connessa, a suo tempo presentata ai fini del pagamento dell'anticipo. Tale appendice deve stabilire la sussistenza della garanzia almeno fino al termine prorogato di ultimazione lavori più due rinnovi taciti annuali.

Si ricorda che l'Ente istruttore ha l'obbligo di registrare in ogni caso, su sistema SIAN, ogni proroga concessa.

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti istruzioni operative nei confronti di tutti gli interessati.

Le presenti istruzioni operative vengono pubblicate sul sito *www.agea.gov.it*.

Il Direttore dell'Ufficio Monocratico
Dott. Francesco Martinelli