



**PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/13)  
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

**G.A.L. “MONTEFELTRO SVILUPPO“ S. c. a r. l.  
Via Manzoni,25 Urbania (PU)**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER  
L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI  
ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE - ADDETTO AGLI  
ADEMPIMENTI CONTABILI, FISCALI E DEL LAVORO  
DEL PSL**

La Società Montefeltro Sviluppo, avendo superato la prima fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per il periodo di programmazione 2014-2020, di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche – Mis.19 dovendo partecipare alla seconda fase di selezione, come previsto dalle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR stesso, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura professionale, per assistenza contabile fiscale, addetto agli adempimenti contabili e fiscali del lavoro del PSL e delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso. Detta figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di tipo libero-professionale part-time, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione e durata specificata al successivo art. 4). Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario.

Consiglio di Amministrazione del Gal Montefeltro Sviluppo con delibera del 06/06/2016 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione per titoli per l'assistenza contabile fiscale, addetto agli adempimenti contabili e fiscali del lavoro del PSL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

**ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE:**

GAL Montefeltro Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25, 61049 Urbania (PU)– tel. + 39 0722 317599 – fax +39 0722317739 – e-mail: info@montefeltro-leader.it – sito www.montefeltro-leader.it.

**ART. 2)-AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL MONTEFELTRO LEADER:**

Il territorio oggetto del presente intervento è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino: Auditore, Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Montecopiolo, Monte Grimano, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro, Sassofeltro, Tavoleto, Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Urbino, Isola del Piano, Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano e Piobbico.

**ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:**

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. Non esclusione dall'elettorato attivo;
3. Residenza nel territorio della Regione Marche;
4. non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
7. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
9. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
10. Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili;
11. Comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di società e consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale;
12. Comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di enti pubblici e/o di altre società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici maturata negli ultimi dieci anni;

13. Essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni di servizio richiesta.

#### **ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DURATA:**

Le funzioni del consulente fiscale, contabile e tributaria saranno le seguenti:

- ♦ regolare tenuta della contabilità della società nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale; adempimenti I.V.A., compresi la redazione della dichiarazione annuale; adempimenti relativi alle imposte dirette, redazione ed invio telematico della dichiarazione annuale Modello Unico ed Irap; redazione dei bilanci societari, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli uffici competenti;
- ♦ elaborazione cedolini-paga, elaborazione e tenuta del libro unico del lavoro, adempimenti per costituzione e cessazione rapporti di lavoro compresa l'assistenza alla stipula dei contratti e comunicazioni relative, adempimenti societari in qualità di sostituto d'imposta, elaborazione Certificazione Unica dipendenti (Modello CU), elaborazione ed invio telematico dichiarazione annuale Mod. 770; elaborazione prospetto salari ed autoliquidazione INAIL;
- ♦ assistenza agli organi societari nei rapporti e nelle controversie scaturenti negli ambiti oggetto dell'incarico;
- ♦ espletamento delle prestazioni correlate, connesse ed inerenti l'incarico in oggetto, compreso il rilascio di pareri in forma scritta, eventualmente necessari alla corretta gestione ed efficace attuazione del PSL Montefeltro Sviluppo Misura 19 - PSR Regione Marche 2014/2020 – Approccio Leader secondo le disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento agli adempimenti legati alle attività di monitoraggio, rendicontazione, verifica e controllo delle spese di cui alla Misura 19.2., 19.3 e 19.4.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

Per l'attività prevista viene fissato un compenso annuo forfetario ed omnicomprensivo pari a euro € 12.180,48 (dodicimilaeurocentoottanta/00euro), oltre a CNAPDC ed IVA nella misura di legge senza che nessun altro onere connesso alle attività svolte possa gravare sulla Società stessa. Il suddetto importo sarà corrisposto con liquidazione mensile per l'importo di € 800,00 CNAPDC e IVA dietro presentazione di apposita regolare fattura o nota pro-forma (seguita da successiva fattura). Restano quantificate a parte eventuali spese anticipate dal professionista, nonché eventuali rimborsi per trasferte in base alla normativa vigente per l'attuazione del PSL Montefeltro Sviluppo - PSR MARCHE 2014-2020 misura 19 – sostegno dello sviluppo locale Leader. Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza ed integralmente con mezzi propri.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Sviluppo Leader Soc. Cons. a R. L. e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL Montefeltro Sviluppo.

L'incarico avrà durata fino al 30.06.2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del CdA, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa del GAL.

Il CdA del GAL si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

#### **ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:**

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Società Committente, con continuità e con il massimo impegno.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al

sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltretutto dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

#### **ART. 6) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione **dovrà essere spedita** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE - ADDETTO AGLI ADEMPIMENTI CONTABILI, FISCALI E DEL LAVORO DEL PSL”** esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Presidente del G.A.L Montefeltro Sviluppo Soc. Cons. a r. l., Via Manzoni, 25 - 61049 URBANIA (PU), **entro il termine perentorio del 01/07/2016** farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno accettate domande pervenute alla sede del GAL oltre il 07/07/2016**

Non saranno in alcun caso accettate, e quindi verranno escluse dalla selezione, le domande consegnate a mano, inviate via FAX, PEC o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso.

La Società non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata ed a una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso (utilizzando il modello allegato).

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum (redatti in conformità ai modelli allegati) dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge del D. Lgs. n.196/2003.

Nella domanda deve essere indicata la PEC o il fax dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge.

La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

#### **ART. 7) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, saranno pubblicati, per tutti gli effetti di Legge, sul sito internet del Gal Montefeltro ([www.montefeltro-leader.it](http://www.montefeltro-leader.it)).

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

**Elementi di valutazione (100 PUNTI MASSIMO)**

<p>A) <b>Qualificazione professionale</b>, saranno valutati:</p> <p><b>A.1.) INCARICHI DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA FISCALE, CONTABILE E TRIBUTARIA</b> a favore di società e consorzi operanti nel campo dello sviluppo territoriale. Saranno considerati gli incarichi documentati nel periodo compreso tra il 01.07.2006 ed il 30.06.2016. Punteggio massimo attribuibile pari a <b>punti n. 40.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 ciascuna.</li> <li>♦ Alle consulenze continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 4 per ogni anno di consulenza.</li> </ul> <p><b>A.2.) INCARICHI DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA FISCALE, CONTABILE E TRIBUTARIA</b> a favore di enti pubblici e/o di altre società/organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici. Saranno considerati gli incarichi documentati nel periodo compreso tra il 01.07.2006 ed il 30.06.2016. Punteggio massimo attribuibile pari a <b>punti n. 20.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 ciascuna.</li> <li>♦ Alle consulenze continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di consulenza.</li> </ul>	<p>(max 60 punti)</p>
<p>B) <b>Altre esperienze lavorative/professionali</b> (periodi documentati di attività quali periodi di lavoro subordinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali, incarichi di prestazione occasionale) <b>ritenute utili ai fini dell'espletamento dell'incarico</b>, saranno valutate:</p> <p><b>B.1.) ESPERIENZE SPECIFICHE</b>, nell'ambito dell'attuazione di programmi di iniziativa comunitaria e/o di sviluppo territoriale, relative alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile, all'istruttoria, verifica, rendicontazione e monitoraggio delle spese. Punteggio massimo attribuibile pari a <b>punti n. 30.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1.</li> <li>♦ Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 3 per ogni anno di esperienza.</li> </ul> <p><b>B.2.) ESPERIENZE SPECIFICHE</b>, nell'ambito della gestione amministrativa, finanziaria e contabile, all'istruttoria, verifica, rendicontazione e monitoraggio delle spese fornite a soggetti ed organismi privati o enti pubblici nell'ambito dell'implementazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di singoli progetti cofinanziati da fondi comunitari/nazionali/regionali. Punteggio massimo attribuibile pari a <b>punti n. 10.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1.</li> <li>♦ Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il</li> </ul>	<p>(max 40 punti)</p>

punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di esperienza.	
--	--

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito del Programma Leader, Leader II, Leader Plus e approccio Leader PSR.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

Saranno considerati idonei agli incarichi ed inseriti in graduatoria solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 40/100.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata sul sito [www.montefeltro-leader.it](http://www.montefeltro-leader.it).

La graduatoria avrà validità limitata all'incarico oggetto della selezione, salva la possibilità per la società di utilizzarla per ulteriori necessità.

#### **ART. 8) – PAGAMENTI:**

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore dei soggetti vincitori, avverranno dietro presentazione di regolare fattura. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

#### **ART. 9) – NORME SULLA RISERVATEZZA:**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta dei vincitori, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 10) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:**

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il responsabile del procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

#### **ART. 11) - PRECISAZIONI:**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo [www.montefeltro-leader.it](http://www.montefeltro-leader.it), nonché su quello della Regione Marche, all'indirizzo [www.agricoltura.regione.marche.it](http://www.agricoltura.regione.marche.it), sezione bandi e sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2, ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è il Presidente –pro- tempore del GAL Montefeltro Sviluppo Bruno Capanna, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL Montefeltro

Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25 61049 Urbania (PU)– tel. +39 0722 317599 e fax +39 0722 317739 e-mail: [info@montefeltro-leader.it](mailto:info@montefeltro-leader.it)

Urbania,10/06/2016

Il Presidente  
Bruno Capanna



MUNTEFELTRO SVILUPPO s.c. a r.l.  
Via Manzoni, 25  
61049 URBANIA (PU)  
Tel. 0722/317599 - Fax 317739  
C. Fisc. e P. IVA 0137786041.