



**MONTEFELTRO SVILUPPO Soc.Cons. a r.l.**  
**PSR Marche 2014/2020**  
**Misura 19 “Sostegno dello sviluppo locale Leader”**  
**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI**  
**CUP C29D16000490009 – CIG ZA71EC00E3**

**BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO**

- Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare gli art. 32 – 35, anche denominato “*Community-led local development (CLLD)*”.
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare gli art. 8, 42-44.
- Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 e s.m.i.
- Programma di Sviluppo Rurale delle Marche per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020), approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2017) 1157 del 14 febbraio 2017 adottato dall’Assemblea legislativa regionale con deliberazione N.46 del 14/2/2017.
- Piano di Sviluppo Locale del GAL Montefeltro approvato con DDS P.F. PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO DELLE AREE RURALI, QUALITÀ DELLE PRODUZIONI E SDA DI MACERATA - Regione Marche n. 88 del 21.12.2016.
- DDPF Regione Marche n. 4 del 20/01/2017 Approvazione elenco domande finanziabili con il quale si è decretato di approvare la finanziabilità della Misura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” scaricabile dal sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) alla voce Decreti.
- DDS n. 268 del 26.04.2016 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 -2020 – Approvazione schema bando – Sottomisura 19 operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL;
- DDSAA decentrata di Macerata n. 4 del 20.01.2017 – sottomisura 19.4 Operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL – Approvazione elenco domande finanziabili;
- DDSA n. 27 del 27.01.2017 – Adeguamento bando Sottomisura 19.4 operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL, di cui al DDS n. 268/AEA del 26.04.2016;
- D.Lgs. n. 50/16 “Attuazione del direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori di acqua, energia, trasporti e servizi postali nonché per per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

## **SOGGETTO APPALTANTE**

MONTEFELTRO SVILUPPO Soc. Cons. a r.l. (di seguito denominata GAL Montefeltro”)

Sede Legale e Operativa: Via A. Manzoni, 25 – 61049 Urbania (PU)

Tel. 0722/317599 – Fax 0722/317739

PEC: [montefeltrosvilupposcarl@pec.it](mailto:montefeltrosvilupposcarl@pec.it)

Mail: [info@montefeltro-leader.it](mailto:info@montefeltro-leader.it)

Sito web: [www.montefeltro-leader.it](http://www.montefeltro-leader.it)

## **Considerato**

- che nel periodo di programmazione 2014-2020 in relazione all’attuazione degli interventi previsti dal PSR Marche, Sottomisura 19.4 *Sostegno per i costi di gestione e animazione - Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL*, il GAL Montefeltro risulta assegnatario - con Decreto n. 4/DMC del 20/01/2017 - di un finanziamento pari a € 1.388.128,87;
- che per l’attuazione della Sottomisura 19.2.20.1 del Piano di Sviluppo Locale Montefeltro, azione a regia diretta GAL, sono previste risorse pari a € 198.575,00 ed ulteriori € 155.640 di contributo pubblico per l’attuazione della Sottomisura 19.3 *Cooperazione territoriale*, approvate da parte della Regione Marche nel Piano Finanziario dello stesso PSL, con DDS n. 88 del 21.12.2016;
- che il GAL Montefeltro ha la necessità di avvalersi di servizi bancari per l’espletamento delle proprie attività in considerazione del volume delle risorse assegnate e sopra elencate;

## **Richiamata**

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro del 31marzo 2017, con la quale si approva la procedura, il presente Avviso Pubblico, la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, lo schema di convenzione e il modello di dichiarazione sostitutiva, al fine di assicurare l’esercizio dei servizi bancari e finanziari, secondo criteri di efficienza organizzativa e di adeguata economicità;

il GAL Montefeltro, sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità, il presente **Avviso pubblico per l’affidamento di servizi bancari** e finanziari con la finalità di individuare un Istituto di Credito con adeguate competenze e professionalità in grado di fornire al GAL tali servizi nell’ambito della PSR 2014/2020 - Misura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione - gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL - “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”.

## **Art. 1 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell’art. 95, comma 4 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/16, l’aggiudicazione sarà determinata applicando il **criterio del minor prezzo**, facendo fede a quanto previsto nell’Art. 8 del presente bando.

## **Art. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La selezione è finalizzata all’individuazione di un Istituto di Credito con adeguate competenze e professionalità in grado di fornire al GAL Montefeltro i seguenti servizi:

1. apertura di un conto corrente bancario dedicato a tutte le operazioni finanziarie che verranno realizzate a valere sulla Misura 19 “Sostegno dello Sviluppo locale Leader” del PSR Marche 2014-2020 e relativi servizi accessori connessi allo svolgimento dell’attività del GAL Montefeltro, quali home banking, bancomat e carte di credito aziendali;

2. facoltà di attivazione, su richiesta del GAL Montefeltro, di una congrua linea di credito sul c/c dedicato, finalizzata a sostenere i costi connessi alla gestione dei pagamenti relativi alle spese di funzionamento del GAL Montefeltro in attesa che l'Organismo Pagatore AGEA eroghi i fondi assegnati al GAL stesso. L'importo della linea di credito sarà di massimo €90.000,00= (euro novantamila/00) per il periodo giugno 2017 – gennaio 2018. Qualora il GAL Montefeltro richieda, durante la vigenza del contratto, una nuova linea di credito, la stessa dovrà essere concessa agli stessi patti e condizioni;
3. rilascio di una polizza fidejussoria, da formulare secondo il modulo previsto dall'Organismo Pagatore AGEA, che si allega al presente Avviso, che copra il 100% della somma richiesta in forma di anticipo All'Organismo Pagatore pari ad € 300.000,00= (euro trecentomila/00). La polizza verrà svincolata solo alla chiusura del procedimento amministrativo ed avrà efficacia sino alla data del rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Amministrazione competente.

Le caratteristiche dell'offerta oggetto di valutazione saranno le seguenti:

**1. Conto corrente dedicato:**

- Spese annue di tenuta conto
- Canone annuo per internet banking
- Spese per operazione on line
- Spese per operazione a sportello
- Costo carta di debito
- Costo carta di credito
- Costo domiciliazione utenze

La valutazione e comparazione sarà fatta tenendo conto del seguente numero di operazioni presunte, stimate in base alle esperienze pregresse di operatività ed utilizzo:

- n. 120 bonifici anno
- n.12 domiciliazioni utenze

**2. Linea di credito fino a € 90.000,00 sul c/c dedicato:**

- Commissione per la messa a disposizione della linea di credito
- Tasso debitore annuo da applicare agli effettivi utilizzi delle anticipazioni concesse

**3. Polizza fidejussoria che copra il 100% dell'importo di euro 300.000,00 (trecentomila/00):**

- Spese di istruttoria
- Commissione annua **garanzia fideiussoria** rilasciata nell'interesse del GAL Montefeltro.

Ai fini della comparazione delle offerte si andrà a calcolare la **spesa complessiva che verrà a determinarsi per il GAL Montefeltro in considerazione dei tassi proposti rispetto agli importi e al numero di servizi indicati per l'intera durata del servizio**, sino al 31/12/2023 ad esclusione del servizio di cui al punto 2. che sarà stimato rispetto all'importo di €90.000,00 e per il periodo giugno 2016 - gennaio 2017.

**Art. 3 - DURATA**

L'incarico avrà la durata di 7 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, tacitamente rinnovabile, con facoltà di risoluzione anticipata del contratto da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre), termine da considerarsi essenziale, mediante Raccomandata A/R o PEC. Alla scadenza il GAL Montefeltro si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

#### **Art. 4 - VALORE DELL'APPALTO**

Il valore convenzionale del presente affidamento, ai soli fini degli eventuali adempimenti nei confronti dell'ANAC, è stimato in € 36.000,00= (euro trentaseimila/00) quale sommatoria dei costi che si andranno a determinare per l'intera durata del contratto, tenuto conto di: spese di istruttoria, commissioni e spese che matureranno annualmente in relazione al rilascio della polizza fidejussoria, commissioni e spese di tenuta conto e per l'apertura della linea di credito, che verranno addebitate al Soggetto appaltante.

Tale stima, redatta sulla base delle esperienze passate e delle informazioni in possesso dello stesso, ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte dell'Istituto aggiudicatario.

#### **Art. 5 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA DI ORDINE GENERALE E LIVELLI MINIMI DI IDONEITÀ**

Possono presentare la propria candidatura gli Istituti di Credito in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica ed economico-finanziaria.

In particolare l'Istituto di Credito deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n.50/2016);
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte dal GAL Montefeltro;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse del GAL Montefeltro;
- essere iscritta all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm. nonché essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e ss.mm.;
- rientrare tra gli Enti garanti abilitati ad operare con AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura);
- disporre di almeno uno sportello bancario operativo nei comuni di Urbania e/o Urbino;
- essere in grado di provvedere direttamente per conto del GAL Montefeltro, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile per un periodo decennale.

#### **Art. 6 – DOCUMENTAZIONE**

Il bando di gara, lo schema di convenzione ed i relativi allegati sono in visione dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso la sede legale del GAL Montefeltro (Urbania – Tel. 0722/317599): di tale documentazione potrà essere ritirata copia, previa richiesta scritta.

Gli stessi documenti sono disponibili sul sito internet: [www.montefeltro-leader.it](http://www.montefeltro-leader.it);

#### **Art. 7 –MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, contenente la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla procedura di selezione e connessa dichiarazione sostitutiva, sia di certificazione che di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (**Allegato A**);
2. dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato B**);
3. copia semplice del titolo o procura in base alla quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante;
4. Offerta economica (**Allegato C**);

**Tali documenti, dovranno essere obbligatoriamente redatti utilizzando gli appositi moduli**

**allegati al presente Avviso** e, a pena di esclusione, dovranno riportare la firma del Legale Rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di firma validamente documentati, (l'autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell'istanza sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).

Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI: CUP:C29D16000490009 CIG:ZA71EC00E3 - Non aprire al Protocollo”** e riportare l'indicazione esterna dei dati identificativi del mittente, ivi compresi l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria e certificata).

Il plico dovrà pervenire alla sede operativa del GAL Montefeltro in Urbania (PU) - Via A. Manzoni n.25, a mano, a mezzo corriere o tramite Raccomandata A/R **entro le ore 13.30 del giorno 20/06/2017.**

Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del GAL Montefeltro con indicazione di data ed ora (l'orario dell'ufficio è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.30).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Montefeltro Sviluppo scarl ove per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine di scadenza, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.**

Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglitoria.

#### **Art. 8 – PROCEDURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Considerato che la tipologia di servizio rientra tra quelli che possono definirsi standardizzati, il servizio oggetto della prestazione sarà aggiudicato applicando il criterio del minor prezzo, tenendo conto delle condizioni economiche complessivamente applicate ai servizi richiesti per la tipologia e numero di operazioni individuate all'Art. 2 e la durata di cui all'Art.3.

Il Responsabile del Procedimento (RUP) del GAL Montefeltro, provvederà alla valutazione delle singole offerte pervenute unitamente a due testi, sulla base delle informazioni fornite con la documentazione di gara e, eventualmente, con altre acquisite direttamente.

Il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle offerte presso la Sede operativa del GAL Montefeltro in Urbania (PU) - Via A. Manzoni n.25.

La data di apertura delle buste, in seduta pubblica, sarà pubblicata sul sito del GAL e sarà comunicata a mezzo PEC. Tutti i lavori relativi alla procedura saranno raccolti in appositi verbali.

#### **Esame delle domande**

Il RUP, avvalendosi anche della struttura dell'Ufficio di Piano del GAL Montefeltro, procederà alla:

1. apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
2. verifica della regolare presenza, all'interno di ciascun plico, dei documenti richiesti;
3. verifica degli allegati A) e B);
4. ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ove ricorrono le condizioni.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;

- pervenute oltre il termine perentorio indicato all'articolo 6;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti;
- la cui documentazione è errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il RUP avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle domande.

A seguire, anche nella stessa seduta, per i concorrenti ammessi, si procederà alla verifica dell'integrità dell'allegato C) - Offerta Tecnica e all'esame della documentazione ed alla valutazione dandone atto nel verbale della seduta stessa.

### **Aggiudicazione**

Una volta formulata la graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo complessivo che sarà calcolato nei modi indicati all'Art.2 e il Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro procederà a richiedere, al fine di addivenire all'aggiudicazione definitiva la documentazione attestante il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti autodichiarati nella domanda di partecipazione e nei documenti a corredo.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato nella richiesta comporterà la revoca dell'aggiudicazione e il GAL Montefeltro potrà affidare il servizio, al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace successivamente alla positiva verifica di quanto sopra indicato.

Una volta diventata efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula della convenzione ha luogo entro il termine di 60 giorni.

Il CdA del GAL Montefeltro, in caso di urgenza e necessità, nelle more degli esiti delle verifiche del possesso dei requisiti autodichiarati dall'aggiudicatario, potrà dare avvio esclusivamente alle prestazioni indicate all'art. 2: servizi 1) e 2), con l'emissione di apposita comunicazione a mezzo PEC, anche in pendenza della stipulazione della convenzione.

Il CdA del GAL Montefeltro, in caso di urgenza e/o necessità, in pendenza della stipulazione del contratto potrà dare avvio alla prestazione indicata al punto 3), con emissione di apposita comunicazione a mezzo PEC:

La graduatoria delle offerte pervenute verrà pubblicata sul sito del GAL in Urbania (PU) - Via A. Manzoni n.25 [www.montefeltro-leader.it](http://www.montefeltro-leader.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art.9. RISERVE**

Il Gal si riserva, inoltre, la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione;
- sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabilita dalla Legge e dalla Convenzione medesima.

E' vietata la cessione del contratto.

#### **Art.9 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa all'esecuzione della presente procedura è competente il TAR delle Marche con sede in Ancona alla Via della Loggia N.24.

#### **Art. 10 – NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal GAL Montefeltro unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula della relativa convezione.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è il GAL Montefeltro.

Il Responsabile per il trattamento dei dati è il Legale Rappresentante del GAL Montefeltro.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. n. 241/1990.

#### **Art. 11 – NORME FINALI**

Resta inteso che nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la redazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della presente procedura di affidamento.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

L'aggiudicazione definitiva del servizio, la non aggiudicazione o l'annullamento della gara si intendono deferiti alle decisioni del Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro.

L'aggiudicazione definitiva è disposta con specifico atto adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro.

L'aggiudicatario deve garantire, in corso d'opera, il permanere dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

In particolare si precisa che tutta la documentazione presentata dal soggetto aggiudicatario viene trattenuta dal soggetto appaltante; la documentazione presentata dai non aggiudicatari può essere restituita su richiesta e spese a loro carico, una volta effettuata l'aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni offerente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate.

La presente procedura non vincola il GAL Montefeltro all'affidamento del servizio di cui trattasi.

## **ART. 12 – PRECISAZIONI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, sono applicabili e s'intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Le eventuali informazioni e chiarimenti in merito alla procedura potranno essere richieste esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [info@montefeltro-leader.it](mailto:info@montefeltro-leader.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Legale Rappresentante del GAL Montefeltro.

Tutte le comunicazioni previste nel presente Avviso saranno inviate a mezzo PEC.

## **Art. 13 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sulla home del sito internet del GAL Montefeltro all'indirizzo [www.montefeltro-leader.it](http://www.montefeltro-leader.it).

Urbania, li 24 maggio 2017

**Responsabile del procedimento**  
**Il Presidente**  
**Bruno Capanna**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93.*

### **Allegati:**

1. Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
2. Allegato B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ex Art.80 D.Lgs.50/2016)
3. Allegato C – OFFERTA ECONOMICA
4. Allegato D – SCHEMA DI CONVENZIONE
5. Allegato E – SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA A FAVORE DI AGEA