

1.5 - Presentazione della richiesta di riesame

In seguito alla conclusione dell'istruttoria della domanda di adesione da parte del Funzionario responsabile, il soggetto titolare dell'istanza può procedere alla visualizzazione della comunicazione ricevuta dall'Amministrazione e può inviare eventuali memorie per la **richiesta di riesame direttamente tramite SIAR**, senza ricorrere ad altro mezzo di trasmissione.

Per procedere con la visualizzazione della comunicazione inviata, occorre accedere alla

SEZIONE IMPRESA – DOMANDE PSR DELL'IMPRESA.

SEZIONE IMPRESA

Cuaa:

C.F./P.Iva:

Ragione Sociale:

Sede legale:

Stato:

ELENCO DEI BANDI PUBBLICATI E DOMANDE DI AIUTO DELL'IMPRESA

Ente emittente del bando:

Programmazione:

Data di scadenza (<=):

solo bandi con adesione

Elementi trovati: 660

Sotto elencati tutti i **bandi pubblicati** dall'Amministrazione Regionale (per filtrare i risultati utilizzare i campi di ricerca qui sopra, per azzerare i filtri cliccare su "Annulla Ricerca").
 La griglia indica anche se l'impresa ha presentato **domanda di aiuto** per il relativo bando e lo stato procedurale della stessa.
 Per iniziare la compilazione di una nuova domanda di aiuto utilizzare il pulsante **Presenta domanda** in corrispondenza del bando desiderato.
 Per entrare nella **sezione domanda** ed avere accesso alle pagine utilizzare il pulsante nella colonna **Visualizza**.
 Per accedere alla sezione **rendicontazione** della domanda di aiuto e quindi entrare nelle pagine di inserimento e gestione delle **domande di pagamento** e **varianti/adeguamenti tecnici** utilizzare il pulsante nella colonna **Gestione lavori**.

In particolare, utilizzando il pulsante **COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE**, si accede alla sezione in cui è possibile visualizzare la **COMUNICAZIONE DI ESITO ISTRUTTORIO** o **COMUNICAZIONE DI NON AMMISSIBILITA'** della domanda di sostegno e il termine da rispettare per l'invio della richiesta di riesame.

COMUNICAZIONI ALL'AMMINISTRAZIONE

In questa pagina vengono mostrate le comunicazioni inviate al beneficiario. Inoltre, è possibile procedere all'invio di documentazione in risposta alle richieste.

Filtro ricerca:

Elementi trovati: 1

Nr.	Nr. Domanda	Data	Tipo	Operatore	Stato	Data Termine Ultimo
1	22222		Comunicazione di non ammissibilità		Ricevuta	

1

Selezionando la **singola comunicazione ricevuta**, si accede alla **sottosezione Dettaglio** e si prende visione degli elementi specifici della comunicazione inoltrata dal Funzionario responsabile di procedimento, con le relative **Motivazioni**.

RICHIESTA DI RIESAME

In questa pagina vengono visualizzati i dati della comunicazione inviata dal responsabile di procedimento. E' possibile inserire la richiesta di riesame, inserire le proprie memorie, caricare uno o più allegati e poi procedere con la firma e l'invio al protocollo.

Dettaglio comunicazione

Numero Domanda: Tipo:

Valutazioni dell'istruttore:

Presentazione delle memorie per la richiesta di riesame

Di seguito vengono elencati i controlli obbligatori negativi, spiegare in ognuno le memorie.

CONTROLLO n. 1

Motivazione:

Inserire le memorie (max 10.000 caratteri):

Per iniziare la lavorazione della richiesta, cliccare sul pulsante **RICHIEDI RIESAME**.

Nella maschera viene richiesto l'inserimento delle proprie memorie per la richiesta di riesame. Una volta riportate confermare cliccando su **SALVA MEMORIE**.

Utilizzando, invece, il pulsante **AGGIUNGI ALLEGATO** è possibile inserire della documentazione alla propria richiesta.

DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI

In questa pagina si richiede di selezionare la categoria di documento e il caricamento di almeno un allegato digitale.

Nuovo documento:

Selezionare la categoria dell'allegato:

Selezionare un allegato da caricare

Nella pagina di **DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI** viene richiesto di selezionare la **categoria** del documento e di aggiungere un allegato digitale.

Una volta terminato l'inserimento di tutta la documentazione è necessario procedere con la **FIRMA E L'INVIO AL PROTOCOLLO**.

Per i titolari di istanze che scelgono di avvalersi di mandatari per la compilazione delle istanze su SIAR, il compilatore **PREDISPONE ALLA FIRMA** la richiesta di riesame. Ciò consente la sottoscrizione e la presentazione finale dell'istanza direttamente al soggetto titolare di firma, da una qualsiasi postazione remota a disposizione.