



BANDO DI GARA

Urbania, 24 Maggio, 2016

Oggetto: BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 APPROVATA DAL CDA DEL GAL MONTEFELTRO SVILUPPO IN DATA 17/07/2015, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UNA STRATEGIA DI DIGITAL MARKETING SU WEB FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE TURISTICA DELL'AREA DEI GAL.

(AZIONE 4.4 - PROGETTO DI COOPERAZIONE "BRAND MARCHE. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DEI GAL" - MISURA 4.2.1. COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE E TRANSNAZIONALE)

CODICE CUP: C29D14001270008

NUMERO GARA: 6429320

CODICI CIG¹: 6700646BFE

CODICE NUT ITE31

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ai fini della presente procedura di affidamento si applicano:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari" e successive modificazioni;
- DGR n. 1685 del 19.12.2011. Manuale delle procedure e dei controlli dell'autorità di gestione del PSR Marche 2007/13, Misura 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale";
- Progetto di cooperazione interterritoriale denominato "BRAND MARCHE. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DEI GAL" - PSR Marche 2007-2013, Misura 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale".

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del Progetto di Cooperazione (di cui si allega un estratto – allegato 2), il servizio prevede la progettazione e lo sviluppo di una strategia di digital marketing su web finalizzata alla promozione turistica dell'area dei GAL.

L'attività promozionale dovrà essere incentrata prevalentemente sulle risorse culturali (siti storici archeologici - architettonici e museali), ambientali e di produzione del territorio e sulle manifestazioni locali (folcloristiche o di valorizzazione dei prodotti tipici); inoltre, l'attività dovrà essere incentrata sulla promozione del brand e dei prodotti turistici del territorio appennino-rurale marchigiano. Nello specifico, i servizi sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

¹ Il CIG al presente bando è un CIG da "Accordo quadro/Convenzione"; successivamente all'aggiudicazione si procederà a comunicare i CIG derivati (che saranno chiesti dai Partners del progetto di cooperazione).

SOTTOSCRIZIONE DEL FIRMATARIO DELL'OFFERTA



- Attuare una politica complessiva di promozione in ambito web 2.0 che vada ad intercettare in maniera attiva il pubblico ed il settore che utilizza i mezzi informatici, sia ai fini informativi che per strutturare e vivere le proprie vacanze;
- Promuovere il territorio "appennino-rurale marchigiano" invogliando il potenziale consumatore a visitarlo e farne meta della propria vacanza;
- Fornire, attraverso una apposita sezione del portale turistico della Regione Marche, uno strumento informativo con finalità promo-commerciale che permetta al turista un primo orientamento rispetto a peculiarità del territorio e servizi connessi e, nel contempo, gli permetta di entrare in contatto con gli operatori turistici attivi nei sei GAL;
- Ottimizzare il posizionamento dei contenuti della destinazione online;
- Catturare l'attenzione dei visitatori e convincerli a fare ritorno sulle piattaforme 2.0 dedicate alla destinazione;
- Attraverso la strategia digital, comprendere le indicazioni necessarie per gli interventi da apportare al sito turistico della Regione Marche per un'efficace presenza online del GAL e delle relative offerte con l'obiettivo di favorirne la promo-commercializzazione.

Specificatamente, i servizi richiesti riguardano la realizzazione delle seguenti tipologie di intervento nel campo del digital marketing:

TIP A. Definizione e implementazione di una strategia di digital marketing e acquisto di pagine su portali e siti web specializzati internazionali;

TIP B. Servizi di Digital Marketing collegati al portale web regionale;

TIP C. Servizi di Digital Marketing collegati agli strumenti social;

TIP D. Servizi di reporting e monitoraggio;

TIP E. Proposte aggiuntive e/o migliorative ad invarianza di spesa per la committenza (i servizi offerti dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui alla presente procedura: ad esempio, apertura di canali social aggiuntivi).

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara è pari a €67.620,00 (euro sessantasettemilaseicentoventi/00) IVA esclusa (IVA pari al 22%).

La copertura finanziaria è garantita dalle risorse del Progetto di Cooperazione interterritoriale denominato "BRAND MARCHE. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DEI GAL" tra il GAL Montefeltro Sviluppo (Capofila), con i partner REGIONE MARCHE, GAL FLAMINIA CESANO s.r.l., GAL COLLI ESINI SAN VICINO s.c.a.r.l., GAL SIBILLA s.c.a.r.l., GAL FERNANO LEADER s.c.a.r.l., GAL PICENO s.c.a.r.l., a valere sui fondi P.S.R. Marche 2007-2013, misura 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" dei già citati GAL.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di cui alle attività A, B, C, D, E nel loro complesso del Capitolato di Gara allegato deve concludersi entro il 19/08/2016.

Eventuali proposte aggiuntive e/o migliorative dovranno, laddove necessario, contenere anche i tempi previsti per la loro esecuzione, che dovranno terminare entro e non oltre il 19/08/2016, salvo la concessione di eventuali proroghe da parte della Stazione Appaltante.

I tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le attività previste dovranno essere specificati attraverso la predisposizione di un crono programma di massima, che dovrà essere inserito all'interno della Relazione Tecnica e comunque l'attività non dovrà protrarsi oltre la data del 19/08/2016, salvo la concessione di eventuali proroghe della Stazione Appaltante.

Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti, derivanti dal presente appalto e per tutto quanto occorra per realizzare a regola d'arte le prestazioni richieste nel presente bando di gara e nell'allegato Capitolato Tecnico.

ART. 5 – LUOGO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà riguardare il territorio dei sei GAL partner di progetto: GAL Montefeltro Sviluppo, Gal Flaminia Cesano, Gal Colli Esini San Vicino, GAL Sibilla, GAL Fermano Leader, GAL Piceno.

L'aggiudicatario dovrà partecipare a sopralluoghi e riunioni/incontri periodici in base alle esigenze del progetto, da tenersi presso gli uffici della sede del GAL Montefeltro (Urbania, PU) e, per tutte le necessarie attività di raccordo tecnico-operative, presso la sede degli altri GAL partner e della Regione Marche.

ART. 6 – GARANZIE E CAUZIONI

Rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€1.352,40), con indicazione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministratore. La cauzione deve avere validità per 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Costituisce, inoltre, garanzia del versamento delle sanzioni pecuniarie previste dall'articolo 38, comma 2-bis, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata al RTI/ consorzio costituendo ed essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

La cauzione provvisoria dovrà, altresì, contenere l'impegno di un Istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, tale impegno dovrà essere intestato all'RTI/consorzio costituendo, ed essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

Si applica l'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e le documentazione richieste dovranno pervenire, pena l'esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con modalità di chiusura ermetica come ceralacca o piombo o striscia incollata ovvero qualunque altro strumento idoneo ad impedire la manomissione.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno la dicitura: "Gara per l'affidamento del servizio di progettazione e sviluppo di una strategia di digital marketing su web finalizzata alla promozione turistica dell'area dei GAL. CUP: C29D14001270008 – CIG: 6700646BFE Non aprire al Protocollo" e riportare l'indicazione esterna dei dati identificativi dell'Offerente (denominazione del Concorrente o nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, di ciascuno dei concorrenti componenti il raggruppamento), ivi compresi l'indirizzo e il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria e certificata se presente).

Il plico dovrà essere indirizzato a: **Montefeltro Sviluppo Soc.Cons a r.l. Via A. Manzoni, 25 – 61049 Urbania (PU).**

Il plico dovrà pervenire, in busta chiusa esclusivamente mediante raccomandata r.r. alla sede del Gal Montefeltro Sviluppo sita in Urbania (PU – CAP 61049) in Via A. Manzoni n. 25, entro e non oltre il 23/06/2016. In nessun caso saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine del giorno 23/06/2016.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione, ovvero pervenga privo in tutto o in parte della documentazione richiesta, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il plico citato dovrà contenere tre buste, che dovranno, a loro volta, essere chiuse e debitamente sigillate sui lembi di chiusura con modalità di chiusura ermetica come ceralacca o piombo o striscia incollata ovvero qualunque altro strumento idoneo ad impedire la manomissione, pena l'esclusione dalla gara e la nullità dell'offerta. Ciascuna busta dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura corrispondente al contenuto:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e frazionate. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate o con riserve.

ART. 8- REQUISITI E DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini di partecipazione alla presente procedura, ciascuna busta del plico citato al precedente articolo 7, dovrà contenere la documentazione di seguito specificata:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione** resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, oppure da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia allegata, corredata da copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il sottoscrittore confermi le seguenti attestazioni:

Rc



- a) pena l'esclusione, la qualità di legale rappresentante dell'Impresa e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione della documentazione di gara o copia autentica o conforme dell'atto da cui si evincono i poteri di firma del legale rappresentante firmatario degli atti di gara;
- b) pena l'esclusione, gli elementi del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o altro Registro professionale o commerciale, e nello specifico: numero, provincia di iscrizione e data di iscrizione; esatta denominazione o ragione sociale, forma giuridica, durata (se stabilita), capitale sociale; nomi e dati anagrafici dei rappresentanti legali, degli altri soggetti con poteri di rappresentanza, riportante per ognuno l'indicazione dei poteri associati alla carica; nomi e dati anagrafici dei soci delle società in nome collettivo, o dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice; oggetto sociale che deve essere coerente con le attività oggetto di gara, l'assenza di procedure concorsuali negli ultimi 5 anni. In alternativa, il concorrente potrà produrre in originale il Certificato di iscrizione nel Registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. o altro Registro professionale o commerciale, di data non anteriore a sei mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, o copia fotostatica di tale documento accompagnata da dichiarazione che sia copia conforme all'originale resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante del concorrente e debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (RTC) costituendi, la dichiarazione o il certificato di cui al punto 1, lettera b), ovvero copia fotostatica di tale documento accompagnata da dichiarazione che sia copia conforme, devono essere prodotti singolarmente da tutti i soggetti raggruppati.

- 2) **Dichiarazione** resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, oppure da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia allegata, corredata da copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il sottoscrittore attesti, pena l'esclusione, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.).

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) sia costituiti che costituendi, la dichiarazione deve essere prodotta singolarmente da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, ovvero sia da tutte le imprese consorziate esecutrici che dal Consorzio.

- 3) **Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, oppure da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia allegata, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D. Lgs. 50/2016 rilasciata dai soggetti ivi indicati e con le modalità di cui al predetto articolo, vale a dire dai seguenti soggetti:
- i. titolare, se si tratta di impresa individuale;
 - ii. i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - iii. i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - iv. gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.)

- 4) **Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), contenente l'attestazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche elencate alle precedenti lettere ii), iii) e iv), nell'anno antecedente la data di spedizione del bando di gara. Detta dichiarazione va presentata anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate.

In caso sussistano condanne devono essere indicati: la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero, per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La falsità, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 costituiscono motivo di esclusione.

- 5) **Dichiarazione** resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, oppure da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia allegata, corredata da copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il sottoscrittore attesti di non aver commesso violazioni gravi, ovvero quelle ostative al rilascio del DURC ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della Legge 22 novembre 2002, n. 266, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui è stabilito.

In caso di Raggruppamenti costituendi, le dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 3, 4 e 5 devono essere prodotte singolarmente da tutti i soggetti raggruppandi.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (articolo 76, del D.P.R. 445/2000).

- 6) **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), debitamente sottoscritta con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il legale rappresentante attesti:

- a) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

Be

- b) di accettare integralmente il presente bando di gara e di aver preso visione ed accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato tecnico;
- c) di accettare i termini di validità dell'offerta, non inferiori a 180 giorni solari dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte fissato dal presente bando di gara;
- d) di aver preso visione dell'estratto del Progetto di Cooperazione "BrandMarche. Promozione del territorio dei GAL" e di accettarlo integralmente.

In caso di RTC le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti al RTC.

- 7) **Dichiarazione** sostitutiva debitamente sottoscritta resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con cui il concorrente attesti che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si impegna a garantire:

- a) l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni del servizio condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme previste dalla legge;
- b) di obbligarsi, nel rispetto delle disposizioni normative previste dal combinato disposto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, ad indicare un numero di conto corrente bancario dedicato, anche se in via non esclusiva, a tutte le operazioni relative al presente appalto, nonché i nominativi dei soggetti che hanno accesso a tale conto.

In caso di RTC le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti al RTC.

- 8) **Dichiarazione** sostitutiva debitamente sottoscritta resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 5) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, di conferma della capacità tecnico-professionale e organizzativa ed economico-finanziaria relativa a marketing turistico, web/digital marketing, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016, vale a dire che attesti:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli art. 45 del D. Lgs.50/2016. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) sia costituiti che costituendi, la dichiarazione deve essere prodotta singolarmente da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, ovvero sia da tutte le imprese consorziate esecutrici che dal Consorzio
- b) attività aperta da almeno 4 anni finanziari conclusi
- c) consolidata esperienza di attività nel settore del presente appalto, da documentare mediante l'elenco dettagliato con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi. In particolare, aver realizzato negli ultimi 4 anni, almeno 6 progetti attinenti l'oggetto del presente appalto di cui:
 - Tutti gli incarichi/progetti indicati dovranno essere ammissibili all'oggetto del presente bando di gara;
 - almeno due progetti di progettazione e sviluppo di strategie di digital marketing;
 - almeno due progetti strategici nel settore del turismo (strategie di digital marketing, management, comunicazione e promo-commercializzazione);
 - almeno due progetti di importo pari o superiore a 50.000,00 € (al netto di IVA).
- d) avere all'interno della propria organizzazione:
 - un Project Manager, coordinatore e responsabile del gruppo di lavoro, esperto in attività di digital marketing con almeno 5 anni di esperienza in progetti di comunicazione complessi e campagne di marketing e comunicazione digitali. Egli/ella sarà l'interlocutore unico/principale dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'intera durata del contratto ed avrà cura di supervisionare le singole attività con gli standard prefissati in sede di gara;
 - un Copywriter con esperienza professionale di almeno 5 anni nel ruolo, in progetti di comunicazione integrata (on online) complessi e campagne di comunicazione digitali;
 - un Graphic Designer, con almeno 3 anni di esperienza nel ruolo, in progetti di comunicazione complessi e campagne di comunicazione;
 - un Web Designer, con almeno 5 anni di esperienza nel ruolo, in progettazione grafica di siti web e strumenti web 2.0;
 - un Web Analyst, con almeno 3 anni di esperienza nel ruolo, in misurazione, monitoraggio e ottimizzazione del traffico web.

Almeno un componente il gruppo di lavoro dovrà avere conoscenza avanzata dell'inglese e conoscenza elementare di almeno più lingue straniere (tedesco, francese).

Tali requisiti dovranno essere comprovati mediante presentazione di un curriculum vitae riportante un elenco dei servizi che siano stati realizzati nell'ultimo quadriennio, evidenziando denominazione e/o descrizione sintetica del servizio; il periodo di svolgimento; i riferimenti del committente, l'importo del servizio, nonché mediante la presentazione del curriculum vitae delle figure professionali richieste dal presente bando e facenti parte del gruppo di lavoro proposto.



In caso di RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti devono essere dimostrati dai soggetti medesimi nel loro complesso. In caso di RTI (costituito o da costituire), requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria rispetto alle mandanti.

La composizione del gruppo di lavoro dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso della Stazione Appaltante. Qualora il soggetto affidatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta alla Stazione Appaltante, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intenderà proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

9) AVVALIMENTO Vedi documentazione di cui al successivo art. 9:

10) Cauzione provvisoria come definita dall'art.6.

11) "PASSOE" debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ogni caso, i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti e non, ed i Consorzi già costituiti e non, devono indicare all'atto della presentazione della documentazione amministrativa, quali parti del servizio saranno svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio.

E' facoltà del concorrente utilizzare gli schemi approntati dalla stazione appaltante (allegati) oppure redigere ex novo le dichiarazioni. In tal caso, esse dovranno riportare, pena l'esclusione, tutti i dati richiesti.

La firma apposta su ognuna delle dichiarazioni rese deve essere obbligatoriamente corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità di integrazione e completamento dei documenti già presentati, determinerà l'immediata esclusione dalla gara.

12) COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO

13) Copia del presente bando di gara, del Capitolato tecnico, dell'Estratto del Progetto di Cooperazione firmati per accettazione integrale e per le clausole in essi contenute.

Tutte le dichiarazioni di cui punti precedenti devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente contenente i dati anagrafici del firmatario e la sua qualifica, denominazione o ragione sociale dell'impresa rappresentata, sede legale, codice fiscale/partita IVA.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituirà l'associazione/raggruppamento.

Alle dichiarazioni, a pena di esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La **Busta B**, sigillata con le modalità previste e indicate nel precedente articolo 7, racchiudente l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, formulata in linea con le specifiche e le indicazioni contenute nel capitolato tecnico, dovrà, a pena di esclusione, contenere una **RELAZIONE TECNICA** necessaria alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio offerto.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, in fogli singoli formato A4 e carattere Times New Roman con un font dimensione 12, interlinea 1,5, massimo di 15 pagine, comprensivo di note, figure o di elaborati grafici, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine. Qualora fosse presentata una relazione tecnica con un numero di pagine superiore a quello previsto, la Commissione esaminerà e valuterà le sole pagine nel numero richiesto e precisamente valuterà i contenuti delle prime 15 pagine.

La relazione tecnica deve contenere tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile presentare ai fini della valutazione dell'offerta, indicando anche le eventuali opzioni migliorative che, coerentemente con quanto esplicitamente richiesto nel Capitolato Tecnico di cui all'allegato 1, il concorrente riterrà di proporre. La Relazione Tecnica dovrà contenere la descrizione dei contenuti delle attività da svolgere, delle modalità con cui saranno svolte, degli strumenti di organizzazione e gestione delle diverse attività richieste nel Capitolato Tecnico (indicate nelle lettere A, B, C, D, E), delle modalità di ripartizione delle prestazioni in base al gruppo di lavoro

come richiesto dal presente bando di gara, nonché un cronoprogramma delle fasi di lavoro riferite alle attività previste da detto capitolato.

La relazione tecnica dovrà essere corredata di un suo indice autonomo (da non conteggiare nel numero massimo di pagine indicate per la relazione tecnica) ed essere priva – pena l'esclusione – di qualsiasi voglia riferimento (diretto o indiretto) riconducibile all'Offerta Economica.

La relazione tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata in ogni foglio e firmata per esteso in modo leggibile all'ultima pagina, dal legale rappresentante dell'impresa offerente, oppure da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione Amministrativa. In caso di RTI non costituito alla data di presentazione dell'offerta, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun componente il RTI.

In caso di RTI specificare, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 48, del D. lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppando. L'obbligo di specificazione ai sensi del succitato articolo 48 è da ritenersi assolto sia in caso di indicazione, in termini descrittivi, delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra le imprese associate, sia in caso di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite tra le singole imprese, purché le indicazioni fornite consentano l'individuazione dell'oggetto e dell'entità delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppandi.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni solari dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte fissato dal presente bando di gara, salvo proroghe richieste dal GAL Montefeltro.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **Busta C**, sigillata con le modalità previste e indicate al precedente articolo 7, deve contenere, pena l'esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4), redatta in lingua italiana, con l'indicazione:

1. Del prezzo complessivo offerto, onnicomprensivo, IVA esclusa. Il prezzo deve essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Stazione Appaltante;
2. Della percentuale di ribasso applicata rispetto all'importo posto a base d'asta, espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata in ogni foglio e firmata per esteso in modo leggibile all'ultima pagina, dal legale rappresentante dell'impresa offerente, oppure da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione Amministrativa. In caso di RTI non costituito alla data di presentazione dell'offerta, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun componente il RTI.

I prezzi indicati si ritengono onnicomprensivi di eventuali oneri aggiuntivi che l'offerente riterrà di sostenere. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, pari o in aumento.

L'offerta economica si intende avere validità per 180 (centottanta) giorni.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Si riporta il testo dell'articolo 49, commi 1, 2 e 3 del D. lgs. 50/2016 qualora l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti:

1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

2. Nei settori speciali, se le norme e i criteri oggettivi per l'esclusione e la selezione degli operatori economici che richiedono di essere qualificati in un sistema di qualificazione comportano requisiti relativi alle capacità economiche e finanziarie dell'operatore economico o alle sue capacità tecniche e professionali, questi può avvalersi, se necessario, della capacità di altri soggetti,

indipendentemente dalla natura giuridica dei legami con essi. Resta fermo quanto previsto dal comma 1, periodi secondo e terzo, da intendersi quest'ultimo riferito all'abito temporale di validità del sistema di qualificazione.

3. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

Pertanto dovranno essere prodotte:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
 - il possesso da parte di quest'ultima dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- d) stampa dei "PASSoe" rilasciati dal sistema AVCPass all'offerente che intende fare ricorso all'avvalimento ed all'impresa Ausiliaria, registrati al servizio previo accesso all'apposito link sul Portale AVCP.

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) dovrà essere inserita nel plico 1.

ART. 10 – SUBAPPALTO

E' vietato all'appaltatore la cessione o il sub-appalto, anche temporaneo o parziale, del servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causate alla stazione appaltante e l'incameramento della cauzione.

ART. 11 – CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà determinata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione, dei criteri e sottocriteri e relativi valori ponderati di seguito identificati e con l'assegnazione massima di un punteggio di 100 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente. Alla stazione appaltante è in ogni modo riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

La valutazione tecnico-economica delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice prevista ai sensi dell'art. 78 D.lgs 50/2016, nominata dalla stazione appaltante e formata ai sensi e con le modalità previste all'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Saranno valutati i seguenti elementi con relativo punteggio massimo applicato:

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
Valutazione Tecnica	80
Valutazione Economica	20

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio tecnico (PT) relativo alla "Valutazione Tecnica", la Commissione procederà ad attribuire il punteggio tecnico (pari a 70 punti massimo) secondo i seguenti criteri e sottocriteri di qualità e rispettivi pesi:

Criteri di Valutazione:	
Qualità dell'offerta tecnica in termini di coerenza, adeguatezza e completezza con gli obiettivi e le richieste del capitolato tecnico, di metodologia e soluzione adottate	Punteggio Massimo
Appropriatezza, chiarezza e completezza della proposta strategica in relazione al Piano Strategico dei GAL e al Piano Marketing Regionale	20
Metodologia proposta, modalità operative, strumentali e organizzative che si intendono adottare per l'espletamento del servizio	20
Carattere innovativo delle soluzioni previste	15



Offerta di servizi migliorativi senza oneri aggiuntivi per la Committenza	25
TOTALE	80

Per l'Offerta tecnica il punteggio (80 punti massimo) verrà attribuito (con 2 cifre decimali dopo la virgola, aumentando di una unità la cifra che precede quella da scartare se quest'ultima è uguale o superiore a 5) secondo la seguente formula:

$$PT_{(a)} = \sum n [W_i \cdot V_{(a)i}]$$

dove:

$PT_{(a)}$ = punteggio tecnico dell'offerta in esame (a)

n = numero totale dei criteri/sottocriteri di valutazione

W_i = punteggio attribuito al criterio/sottocriterio (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta in esame (a) rispetto al criterio/sottocriterio (i) variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)

$\sum n$ = sommatoria.

Per ciascuno dei criteri di valutazione di natura qualitativa indicati, i coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati, come indicato nell'Allegato P lett. a) punto 5 del D.P.R. 207/2010, attraverso il seguente modo: attribuzione dei rispettivi coefficienti $V_{(a)i}$ in relazione al grado di giudizio attribuito dalla Commissione stessa.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella tabella a seguire:

Grado di Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0,00
Scarso	0,20
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

La Commissione giudicatrice:

- procederà ad esprimere per ciascun criterio specifico di valutazione individuato nel presente bando di gara un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i giudizi predeterminati suindicati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà un determinato coefficiente matematico espresso in termini unitari, da utilizzarsi per l'attribuzione dei punteggi.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'Offerta economica, il punteggio (20 punti massimo) verrà attribuito (con 2 cifre decimali dopo la virgola, aumentando di una unità la cifra che precede quella da scartare se quest'ultima è uguale o superiore a 5) secondo la seguente formula:

$$PE(a) = (R_{min}/R_a) \times 20$$

dove:

PE = punteggio economico all'offerta in esame (a)

R_a = l'importo ribassato offerto dal concorrente in esame (a)

R_{min} = l'importo minimo ribassato offerto tra tutte le offerte presentate

In presenza di offerte presunte anormalmente basse l'Amministrazione farà riferimento a quanto previsto dall'art. 97 del del D. Lgs. 50/2016.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Il punteggio complessivo è ottenuto dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

In caso di parità, risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto il punteggio tecnico più elevato; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara in seduta pubblica, curate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Leader ai sensi degli Artt. 77 e 78 del D.lgs. 50/2016, avranno inizio il 25/06/2016 alle ore 09.30 presso la sede del Gal Montefeltro Sviluppo, sita in Via Manzoni 25 – 61049 Urbania (PU).

Alle sedute pubbliche potranno partecipare il Rappresentante Legale oppure un suo delegato munito dell'originale della delega, della fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e di valido documento di riconoscimento e, comunque, una sola persona per ogni concorrente.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi generali pervenuti entro il termine stabilito, previa verifica della loro integrità. La Commissione di seguito procederà all'accertamento all'interno del plico generale della presenza delle buste "A", "B" e "C" contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

Bl

Il plico generale e le buste A, B e C saranno contrassegnati numericamente affinché ci sia corrispondenza tra il plico generale e le buste interne riferite all'operatore economico partecipante. Le buste C contenenti le offerte economiche, verificata la loro integrità formale, dovranno essere custodite in apposito contenitore chiuso sigillato e controfirmato dai componenti della Commissione.

La Commissione procederà quindi all'esame della documentazione contenuta nelle Buste "A"; saranno ammessi alla fase successiva di gara solamente i concorrenti che dalle operazioni di controllo e verifica delle dichiarazioni risulteranno in regola. La mancanza o la difformità dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente, salvo quanto indicato all'articolo 86 del D. Lgs. 50/2016.

Dopo l'espletamento di questa prima fase verrà quindi disposta, in seduta pubblica, l'apertura della Busta "B – Offerta tecnica" al fine della sola verifica del contenuto della documentazione richiesta. La Commissione avrà cura di annotare nel verbale, sempre in seduta pubblica, la tipologia degli elaborati e la loro consistenza in termini di numero di pagine nonché di siglare gli elaborati stessi.

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'Offerta Tecnica.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione pianificherà la seduta pubblica per l'apertura della Busta "C" contenente l'offerta economica.

In sede di aggiudicazione provvisoria la Commissione comunicherà i punteggi dell'offerta tecnica attribuiti ad ogni singolo concorrente, di seguito la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche sempre in base all'ordine cronologico di arrivo delle offerte. Al termine di dette operazioni sarà attribuito in base alla formula indicata all'art. 11, il punteggio relativo all'offerta economica. La somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà l'aggiudicatario del servizio e la graduatoria provvisoria.

La Stazione Appaltante si riserva di disporre l'esclusione dei concorrenti non soltanto in ipotesi di influenza dominante tipizzate dalle Società dall'art. 2359 c.c., ma in ogni altro caso di reciproca influenza tra le Imprese partecipanti alla gara, idonea a violare il principio della par condicio e della segretezza delle offerte, qualora emergano in sede di gara o in occasione degli accertamenti d'ufficio indizi chiari, gravi e concordanti, non previamente tipizzabili, della provenienza delle offerte da un unico centro decisionale, fatto salvo la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per eventuali ipotesi di responsabilità penale.

Per quanto riguarda la nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito elencati.

Qual'ora non venisse presentata alcuna offerta o nessuna offerta appropriata si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016

L'appalto sarà aggiudicato anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta valida, fatta salva la prerogativa della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea (articolo 94 comma 3 del D. Lgs. 50/2016).

In base alla sommatoria del punteggio attribuito ai singoli concorrenti la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria e proporrà alla stazione appaltante l'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, l'aggiudicazione avverrà secondo le modalità stabilite al precedente articolo 11 "Valutazione complessiva".

Tutti i lavori della Commissione saranno raccolti in appositi verbali. IL GAL Montefeltro comunicherà l'esito di essa agli interessati ai sensi dell'articolo 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

ART.13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la stazione appaltante applicherà l'istituto del cd. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione ed applicando la sanzione pecuniaria prevista nella misura dell'1 per mille del valore complessivo posto a base di gara e corrispondente ad € 153,93 (euro centocinquantatre/93).

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (vd. Determinazione A.N.AC. n. 1 del 08/01/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163"); costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;

- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005. Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dell'appalto avrà carattere provvisorio in quanto subordinata all'acquisizione d'ufficio della documentazione come prevista dall'articolo 80 e 81 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016. Quando tale prova non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

A seguito del controllo sul possesso dei requisiti, l'Amministrazione provvederà, previa verifica della regolarità e legittimità degli atti di gara, entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicazione definitiva.

Detto termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata nelle forme e nei termini previsti dall'art.76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario la seguente documentazione:

- indicazione di un numero di conto corrente dedicato e i nominativi delle persone autorizzate ad operare, ai sensi dell'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata dal Decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, nel quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto.

In caso di RTI non costituito, per la sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotto, successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, documento originale o copia autentica di costituzione di RTC ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016, con il mandato speciale con rappresentanza in favore della mandataria.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

Verificato l'esatto adempimento di quanto indicato al precedente articolo e la regolarità della documentazione, il contratto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, viene stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 e secondo le modalità dell'articolo 33 del D. Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto.

L'Aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

ART. 16 – PENALI E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il servizio di cui alle attività A, B, C, D, E nel loro complesso del Capitolato di Gara allegato deve concludersi entro il 19/08/2016.

In caso di ritardo il GAL Montefeltro ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In caso di servizio giudicato non conforme, l'aggiudicatario dovrà provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del GAL Montefeltro e secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

Nel caso in cui non si provveda entro il termine massimo di gg. 7 è facoltà del GAL Montefeltro avvalersi della risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario anche a uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione delle clausole contenute nel presente bando di gara, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 7 giorni assegnato per mezzo di raccomandata PEC dal GAL Montefeltro per porre fine all'inadempimento, il medesimo ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno.

In ogni caso, la stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione al contraente con raccomandata PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di legge richiesti per la partecipazione alla gara;
- b) per tentativo di frode;
- c) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutta o parte del servizio oggetto del contratto, da parte dell'affidatario.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si fa rinvio alle norme del Codice Civile e del D. Lgs. 50/2016.

ART. 17 – RECESSO

È facoltà del GAL Montefeltro recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata PEC almeno 15 giorni prima degli effetti della risoluzione, anche

BL



se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

ART. 18 – REFERENTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In relazione alla corretta esecuzione delle attività aggiudicate, il GAL Montefeltro individua il Responsabile Unico del Procedimento Bruno Capanna quale soggetto incaricato della tenuta dei rapporti e delle comunicazioni con l'Aggiudicatario e per tutto ciò che attiene allo svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà del pari nominare un referente che garantisca il corretto e puntuale adempimento delle attività contrattuali.

ART. 19 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà per stato avanzamento lavori e saldo finale, secondo le seguenti modalità:

- **a stato avanzamento lavori**, pari al 50% dell'importo complessivo, al completamento delle attività di cui ai punti A, B e C del Capitolato allegato;
- **a saldo**, per il restante 50%, al completamento delle attività di cui al punto D ed E del Capitolato allegato.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di regolari fatture, riferite ai servizi effettivamente prestati e saranno corrisposti ad avvenuto e positivo espletamento della verifica, da parte del GAL Montefeltro, della rispondenza delle attività svolte con quanto previsto dal contratto.

Tutti i pagamenti saranno effettuati pro-quota dai seguenti 6 Gal appaltanti: GAL Montefeltro Sviluppo s.c. a r.l. di Urbania, GAL Flaminia Cesano s.r.l. di Pergola, GAL Colli Esini San Vicino di Apiro (MC), GAL Sibilla s.c. a r.l. di Camerino, GAL Piceno s.c. a r.l. di Comunanza, GAL Fermano Leader s.c.a r.l. di Magliano di Tenna (FM). Pertanto, quando matureranno le condizioni per un pagamento la Ditta aggiudicataria dovrà emettere 6 fatture diverse, il cui importo verrà comunicato dal GAL Montefeltro, intestate alle 6 società sopra elencate.

Le fatture dovranno riportare nell'oggetto, oltre alla denominazione del servizio ed ai codici CUP e CIG, la dicitura: PSR Marche 2007-2013 Misura 4.2.1 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" – Progetto "Brand Marche".

Ciascuna Società appaltante risponderà esclusivamente del pagamento della propria quota parte di competenza, con esclusione di ogni vincolo di solidarietà passiva tra le Società stesse, in caso di altrui inadempimento.

I pagamenti del compenso saranno effettuati secondo le modalità di cui sopra, previo parere favorevole del Responsabile Unico del Procedimento Bruno Capanna.

I GAL liquideranno l'importo dovuto entro 30 (trenta) giorni, a seguito dell'attestazione di regolare svolgimento, nonché degli esiti positivi delle verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalle normative vigenti.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte dei GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo ai GAL medesimi, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico dei GAL.

ART. 20 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni (nel seguito, D. Lgs. 196/2003), il GAL Montefeltro fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal GAL Montefeltro ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal GAL Montefeltro potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal GAL Montefeltro in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale del GAL Montefeltro che cura il procedimento di gara o a quello in forza ai soggetti partners del Progetto di Cooperazione che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al GAL Montefeltro in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- alla Regione Marche – Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca, Autorità di Gestione del PSR Marche 2007-2013, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.



Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7, del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il GAL Montefeltro Sviluppo Soc. Cons a r.l. Via A. Manzoni, 25 - 61049 Urbania (PU).

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, designato dalla stazione appaltante, fino al termine della procedura.

Accesso agli atti

La presentazione dell'offerta comporta l'implicito rilascio del consenso al trattamento dei dati ai fini della procedura stessa (art. 18, comma 4, del D.Lgs 196/2003).

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso secondo i principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

Obbligo della riservatezza dei prestatori dei servizi

I prestatori di servizi sono tenuti alla massima riservatezza rispetto a qualsiasi tipo di informazione di cui possano, anche incidentalmente, venire in possesso. L'inosservanza di tale obbligo, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente risarcimento del danno.

ART. 21 – PROPRIETÀ DEI PRODOTTI, BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali e di altro materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto rimarranno di titolarità esclusiva del GAL capofila e dei partner di progetto, che potranno quindi disporre senza alcuna restrizione. Detti diritti, ai sensi della legge 633/1941 così come modificata e integrata dalla legge 248/2000, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante o connessa all'esecuzione della presente procedura è competente il Foro di Urbino. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

Nei casi previsti dall'art. 206, D. Lgs. 50/2016, si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

ART. 23 – NORME FINALI

Resta inteso che nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la redazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della presente procedura di affidamento.

Il GAL Montefeltro, considerato il termine previsto dalla la DGR 1.128 del 21/12/2015 che indica per la misura 4.2.1. l'obbligo di presentare la richiesta di saldo entro la scadenza del 31/08/2016, si riserva la facoltà di richiedere una proroga rispetto i tempi di attuazione del progetti che, se concessa, potrà comportare una proroga rispetto alla tempistica di realizzazione del servizio.

Il GAL Montefeltro si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo, e altresì si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in oggetto in presenza anche di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

L'aggiudicazione pronunciata in sede di gara ha carattere provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva del servizio, la non aggiudicazione o l'annullamento della gara si intendono deferiti alle decisioni del Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro.

L'aggiudicazione definitiva è disposta con specifico atto adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro.

L'aggiudicatario deve garantire, in corso d'opera, il permanere la sussistenza dei requisiti richiesti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

In particolare si precisa che tutta la documentazione presentata dal soggetto aggiudicatario viene trattenuta dalla stazione appaltante; la documentazione presentata dai non aggiudicatari può essere restituita su richiesta e spese a loro carico una volta effettuata l'aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni Offerente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate.

La presente procedura non vincola il GAL Montefeltro all'affidamento del servizio di cui trattasi.

BZ



Ogni informazione di tipo amministrativo e/o tecnico sulla presente procedura può essere chiesta dal lunedì al venerdì a mezzo e-mail al Responsabile Unico del Procedimento Bruno Capanna (info@montefeltro-leader.it). Le eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire non oltre il termine tassativo del 15/06/2016.
Il concorrente dovrà indicare il recapito fax e/o e-mail a cui inviare la risposta di chiarimento agli eventuali quesiti.

IL PRESIDENTE DEL GAL MONTEFELTRO
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Sig. Bruno Capanna

MONTEFELTRO SVILUPPO s.c. a r.l.
Via Manzoni, 25
61049 URBANIA (PU)
Tel. 0722/317599 - Fax 317739
C. Fisc. e P. IVA 01377860414

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico
- 2) Estratto del progetto di cooperazione "BrandMarche. Promozione del territorio dei Gal" - Misura 4.2.1 Cooperazione Interterritoriale e transnazionale **(deve essere restituito firmato per accettazione in ogni pagina).**
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- 4) Offerta economica.
- 5) Dichiarazione di conferma della capacità tecnico-professionale e organizzativa e economico-finanziaria.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Si accettano tutte le condizioni della presente procedura.

Data, _____

L'Offerente (timbro e firma)
