



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE - (EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)




MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



PSR Marche 2014/2020
Misura 19 “Sostegno dello sviluppo locale Leader”
Sottomisura 19.4 Operazione A – Sostegno per i costi di gestione e
animazione – Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena
attuazione del PSL

MONTEFELTRO SVILUPPO Soc.Cons. a r.l.

AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E
ACQUISTO DI
“PC PORTATILI, TABLET e DISPOSITIVI ELETTRONICI”

CUP C29D16000490009
CIG Z793172C97

LA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. MONTEFELTRO SVILUPPO

VISTO

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020, ed in particolare, la Sottomisura 19.4 che finanzia il sostegno per i costi di gestione e animazione dei Gruppi di Azione Locale (GAL);
- considerato che il valore dell'appalto è inferiore alla soglia comunitaria di cui agli artt. 35 e 36, commi 1 e 2 del D. Lgs.vo n. 50/2016;
- in particolare l'art. 36, c. 2, del D. Lgs.vo n. 50/2016 che fa salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35;

CONSIDERATA

- la necessità per il GAL Montefeltro Sviluppo di procedere all'acquisizione di attrezzatura informatica, come di seguito precisata, per il corretto svolgimento delle attività previste per l'attuazione della Misura 19 del P.S.R. Marche 2014-2020, da parte della struttura tecnico amministrativa del GAL in relazione alle ulteriori e sopravvenute esigenze connesse al protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID -19

RICHIAMATA

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro Sviluppo del 19-03-2021, con la quale si approva la procedura, il presente Avviso Pubblico ed i relativi allegati, al fine di assicurare l'affidamento della fornitura richiesta secondo criteri di efficienza organizzativa e di adeguata economicità, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza

CON IL PRESENTE AVVISO DI GARA INTENDE INDIRE UNA PROCEDURA PUBBLICA PER LA FORNITURA E ACQUISTO DI “PC PORTATILI, TABLET E DISPOSITIVI ELETTRONICI”:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

MONTEFELTRO SVILUPPO Soc. Cons. a r.l. (di seguito denominata GAL Montefeltro”)

Sede Legale e Operativa: Via A. Manzoni, 25 – 61049 Urbania (PU)

Tel. 0722/317599 – Fax 0722/317739

PEC: montefeltrosvilupposcarl@pec.it

Mail: info@montefeltro-leader.it

Sito web: www.montefeltro-leader.it

ART. 1 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi degli artt. 35, 36 e 95, comma 4 lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., l'aggiudicazione sarà determinata applicando il criterio del minor prezzo, facendo fede a quanto previsto nell'Art. 3 del presente avviso di gara.

ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Bando di gara per la seguente fornitura in acquisto di “PC PORTATILI, TABLET E DISPOSITIVI ELETTRONICI”:

- N. 4 LAPTOP E SOFTWARE + 4 BORSE

- N. 2 TABLET + 2 COVER;

- N. 3 WEBCAM PER PC FISSO;

- N. 1 GRUPPO DI CONTINUITÀ

CONFIGURAZIONE RETE, GARANZIA E ASSISTENZA PER I DISPOSITIVI DI CUI IL PRESENTE AVVISO COME SPECIFICATO NELL'ALLEGATO C)

I materiali della fornitura dovranno essere di PRIMARIA MARCA e conformi alle specifiche tecniche descritte nel presente bando di gara e riportate nell'allegato C).

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle di seguito richieste :

1. CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI di N. 3 LAPTOP di Primaria Marca:

<i>Sistema operativo</i>	Microsoft Windows 10
<i>Processore</i>	2,5 GHz
<i>Memoria RAM</i>	8 GB
<i>Hard Disk</i>	SSD 256 GB
<i>Porte USB</i>	3
<i>Collegamento alla rete</i>	Porta Ethernet, wi-fi
<i>Dimensioni schermo</i>	15,5 pollici
<i>Risoluzione schermo</i>	1920 x 1080
<i>Autonomia media batteria</i>	6 ore
<i>Software preinstallati</i>	Pacchetto Microsoft Office, antivirus
<i>Ulteriori caratteristiche minime richieste</i>	- Webcam e microfono integrati - Tecnologia protezione occhi da luce blu - Maneggevolezza, leggerezza e ingombro ridotto - Basso consumo energetico (indicare livello in preventivo)
<i>Accessori</i>	N. 3 borse porta PC adatte a modelli laptop indicati (indicare separatamente in preventivo)

2. CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI di N. 1 LAPTOP di Primaria Marca:

<i>Sistema operativo</i>	Microsoft Windows 10
<i>Processore</i>	2,9 GHz
<i>Memoria RAM</i>	12 GB
<i>Hard Disk</i>	SSD 256 GB
<i>Porte USB</i>	3
<i>Collegamento alla rete</i>	Porta Ethernet, wi-fi
<i>Dimensioni schermo</i>	17,3 pollici
<i>Risoluzione schermo</i>	2560 x 1440
<i>Scheda grafica</i>	GPU da 1 GB con 29 GB/s di larghezza di banda e compatibile con DirectX 11
<i>Autonomia media batteria</i>	4 ore
<i>Software preinstallati</i>	Pacchetto Microsoft Office, antivirus
<i>Ulteriori caratteristiche minime richieste</i>	- Webcam e microfono integrati - Tecnologia protezione occhi da luce blu - HDMI per collegamento proiettore - Basso consumo energetico (indicare livello in preventivo)
<i>Accessori</i>	N. 1 borsa porta PC adatta a modello laptop indicato (indicare separatamente in preventivo)

3. CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI di N. 2 TABLET di Primaria Marca

<i>Sistema operativo</i>	Android 11
<i>Memoria</i>	3 GB
<i>Hard Disk</i>	32 GB
<i>Collegamento alla rete</i>	wi-fi, bluetooth
<i>Dimensioni schermo</i>	10 pollici
<i>Risoluzione schermo</i>	1920 x 1200
<i>Durata media batteria</i>	10 ore
<i>Ulteriori caratteristiche minime richieste</i>	<ul style="list-style-type: none">- Webcam integrata- Slot per scheda sim- Slot per espansione memoria- Basso consumo energetico (indicare livello in preventivo)- Fotocamera alta risoluzione (indicare caratteristiche in preventivo)
<i>Accessori</i>	N. 2 cover con supporto adatte a modelli tablet indicati (indicare separatamente in preventivo)

4. CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI di N. 3 WEBCAM per PC fisso

<i>Risoluzione schermo</i>	1920 x 1080
<i>Microfono stereo</i>	Integrato
<i>Ulteriori caratteristiche minime richieste</i>	<ul style="list-style-type: none">- Massima compatibilità con sistemi operativi e applicazioni (indicare in preventivo)- Funzione plug play

5. CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI di N. 1 GRUPPO DI CONTINUITÀ per PC fisso

<i>Autonomia minima</i>	30 minuti per 1 PC fisso
<i>Ulteriori caratteristiche minime richieste</i>	<ul style="list-style-type: none">- Bassa rumorosità (indicare livello in preventivo)- Entrata/e per cavi ethernet

Art. 3- IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta a **euro 4.500,00 (Iva esclusa)**.

Art. 4 –LUOGO E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata presso la sede legale del GAL Montefeltro Sviluppo s.c. a r.l. sita in: **Urbania - in via Manzoni n. 25** o nella sede del GAL Montefeltro Sviluppo sita in: **Urbino - Piazza della Repubblica n. 3**.

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, posa in opera, montaggio, collaudo, manutenzione di tutte le apparecchiature fornite.

Tutto il materiale richiesto dovrà essere fornito di ogni accessorio, oltre alla licenza d'uso dei programmi di base e d'utilità.

La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire i dispositivi in oggetto in modo da consentire il collaudo e l'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale alla presenza di uno o più rappresentanti del Gal Montefeltro Sviluppo.

Non sono ammessi subappalti.

Le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica di cui dovrà essere fornita apposita dichiarazione.

Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).

Le spese di trasporto presso la sede indicata sono a carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, eventuali manuali ed ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire per l'intera fornitura, la qualità dei materiali e la corretta installazione e/o configurazione per il regolare funzionamento nonché la relativa manutenzione e assistenza tecnica.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione del Gal Montefeltro Sviluppo.

La garanzia e l'assistenza delle apparecchiature deve avere una durata di 24 mesi (12 mesi per legge, altri 12 mesi da parte della ditta fornitrice) a decorrere dalla data del collaudo.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire le apparecchiature entro 30 gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.

Il ritardo nella consegna e/o dell'installazione e del collaudo comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.

Le configurazioni indicate nell'allegato C) costituiscono il livello minimo di requisiti che la fornitura deve possedere e, pertanto, il Gal Montefeltro Sviluppo invita le Ditte a presentare eventuali configurazioni più aggiornate fermo restando il prezzo indicato a base di gara.

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda e la documentazione richiesta (come disposto al successivo art. 6) dovranno pervenire, pena l'esclusione, unicamente in forma telematica e tassativamente nelle seguenti modalità:

a) Invio da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo montefeltrosvilupposcarl@pec.it riportante come oggetto **“OFFERTA PER LA FORNITURA DI PC PORTATILI, TABLET E DISPOSITIVI ELETTRONICI”**, e nel corpo del testo nome e cognome del rappresentante legale della ditta, più i codici hash di cui al successivo punto c). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata correttamente.

b) La PEC trasmessa dovrà contenere obbligatoriamente tutti gli allegati elencati A) B) e C), in formato pdf non editabile, ognuno firmato digitalmente o con firma autografa. Tutti gli allegati dovranno rispettare tassativamente le modalità di presentazione, dettagliate ai seguenti punti c) e d), e pertanto essere dotati di codice hash e contenuti in un unico archivio protetto da password.

c) In ottemperanza al requisito di integrità prescritto dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'archivio crittografato da allegare (come spiegato al successivo punto d), nonché a ogni singolo allegato (di cui all'art. 6) in esso contenuto, dovrà essere associato un codice hash generato prima dell'invio, secondo le modalità descritte in dettaglio nella **Guida Tecnica allegata al presente bando (Allegato D)**. Tutti i codici hash generati (1 hash corrispondente all'archivio + 1 hash per ogni allegato in esso contenuto) dovranno essere inviati contestualmente alla PEC contenente l'istanza di partecipazione, venendo riportati nel corpo del testo, ognuno affiancato al nome del file cui è associato (es:

codice XXXXXXXXX – All. A) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CUMULATIVA;**

codice YYYYYYYYYY–All. B) **DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE;**

codice ZZZZZZZZZZ – All. C) **OFFERTA ECONOMICA**

codice WWWWWW- **SCHEDE TECNICHE**

d) In ottemperanza al requisito di segretezza prescritto dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno essere contenuti in un archivio crittografato, e pertanto protetto da password, secondo le modalità descritte in dettaglio nella Guida Tecnica allegata al presente bando. **Qualora con la PEC pervengano allegati non contenuti nell'archivio protetto da password, la domanda non sarà considerata ammissibile.** La password NON dovrà essere inviata contestualmente alla PEC contenente gli allegati, ma solo nei termini riportati al seguente punto e).

e) La **password** di cui al precedente punto d) dovrà essere inviata solo una volta decorsi i termini di presentazione delle domande **ed entro il termine indicato di seguito**, per mezzo di un secondo messaggio PEC all'indirizzo montefeltrosvilupposcarl@pec.it riportante come oggetto:

“Password – OFFERTA PER LA FORNITURA DI PC PORTATILI, TABLET E DISPOSITIVI ELETTRONICI”.

**LE OFFERTE DOVRANNO PERVENIRE, NELLE MODALITÀ PREVISTE,
ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 21-05-2021;**

pertanto, la seconda PEC contenente la PASSWORD dovrà necessariamente essere inviata a partire dalla scadenza di cui sopra e fino e non oltre, pena l'esclusione, alle ore 13:00 del 24-05-2021.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Gli estremi dell’offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

La Documentazione da presentare a pena di esclusione è la seguente:

Allegato “A”: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CUMULATIVA delle seguenti dichiarazioni (ex art. 47 del D.P.R. del 28.12.2018 n. 445):

- 1) *Di essere iscritto nel registro delle imprese alla CCLIAA per le attività corrispondenti all’oggetto della fornitura;*
- 2) *Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;*
- 3) *Che ha preso visione dell’avviso e degli allegati e di accettarlo senza riserve;*
- 4) *Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell’offerta e che ha considerato la stessa congrua;*
- 5) *Che l’offerta è valida per giorni 60;*
- 6) *Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008;*
- 7) *Di consegnare il materiale con proprio personale entro e non oltre 30 giorni dall’aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;*
- 8) *Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24.10.2007 Legge n. 296/2006);*
- 9) *Assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell’art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;*
- 10) *Assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;*
- 11) *Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall’art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta;*
- 12) *di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- 13) *Di allegare **N.....** SCHEDE TECNICHE di tutti i prodotti offerti per la presente gara, dove sono evidenziate le caratteristiche minime richieste cui all’art. 2) del presente avviso;*
- 14) *di accettare espressamente, COME UNICHE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE di gara, l'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché le modalità di trasmissione crittografata di cui all’art. 5 del bando, in osservanza delle prescrizioni del D. Lgs. 50/2016;*
- 15) *di prendere atto essere che la Società Montefeltro Sviluppo declina qualsiasi responsabilità inerenti alla procedura di invio delle comunicazioni relative all’affidamento della fornitura in oggetto derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione.*
- 16) *che le comunicazioni riguardanti la fornitura in oggetto siano inoltrate al seguente indirizzo di PEC **.....@.....***

Allegato “B”- DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ex art. 47 del D.P.R. del 28.12.2018 n. 445):

Allegato “C”: “OFFERTA ECONOMICA” - Modulo di formulazione prezzo della FORNITURA DI PC PORTATILI, TABLET E DISPOSITIVI ELETTRONICI, compilata integralmente sia in ordine all’offerta complessiva che nei prezzi unitari, sottoscritto dal titolare / legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, IVA esclusa;

Tali documenti, dovranno essere obbligatoriamente redatti su **carta intestata dell’offerente utilizzando gli appositi moduli allegati al presente Avviso e, a pena di esclusione, dovranno riportare la firma del Legale Rappresentante**, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di firma validamente documentati, (l’autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell’istanza sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).

Dovranno essere, inoltre, allegate, a pena di esclusione, le **SCHEDE TECNICHE di tutti i prodotti offerti per la presente gara, dove sono evidenziate le caratteristiche minime richieste cui all’art. 2) del presente avviso; potranno, inoltre, essere inserite nell’apposito campo dell’Allegato C) eventuali note esplicative sulle caratteristiche dei prodotti offerti.**

ART. 7 – PROCEDURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La Commissione, decorsi i termini di presentazione delle domande, e allorché ricevute dai partecipanti le credenziali di accesso e verifica ai file allegati (password), come indicato dal precedente art. 5, procede all'apertura dei file ricevuti e all'esame dei requisiti di conformità, ammissibilità e valutazione di cui agli articoli precedenti.

Qualora, in qualunque fase, la commissione riscontrasse problemi di validità tecnica degli strumenti di trasmissione adottati, tali da ledere in radice i principi di trasparenza delle procedure, o di segretezza e integrità delle domande ricevute (come da normativa di riferimento), essa avrà la facoltà di annullare in toto la procedura di selezione in corso. In tal caso la Società potrà procedere all'indizione di nuova procedura selettiva.

Dopo aver terminato l'analisi della documentazione prevista, la Commissione procederà all'aggiudicazione della fornitura che avverrà in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i..

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo.

L'aggiudicazione definitiva del servizio, la non aggiudicazione o l'annullamento della gara si intendono deferiti alle decisioni del Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro Sviluppo.

L'aggiudicazione definitiva è disposta con specifico atto adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro.

L'aggiudicatario deve garantire, in corso d'opera, il permanere dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara:

- a) le offerte pervenute dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte pervenute con una modalità differente rispetto a quelle elencate tassativamente di cui all'art. 5;
- c) le offerte che non presentano una corrispondenza tra l'offerta economica e le richieste del committente di cui all'art. 2;
- d) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- e) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- f) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale;
- g) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- h) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempoutile;
- i) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente;
- j) le offerte superiori alla cifra indicata come base d'asta.

ART. 9 –COLLAUDO

Entro 5 giorni dalla data di consegna della fornitura, il Gal Montefeltro Sviluppo effettuerà la verifica dei beni al fine di constatare che gli stessi presentino le caratteristiche previste dal bando.

Qualora i prodotti non superino tale verifica, il Gal Montefeltro Sviluppo può a proprio insindacabile giudizio:

- Risolvere il contratto, salvo il diritto all'ulteriore danno subito, intimando al fornitore di ritirare a proprie spese i beni che non hanno superato il collaudo;

Qualora, invece, le operazioni di collaudo pongono in evidenza solo inconvenienti che, a giudizio del Gal Montefeltro Sviluppo possono essere eliminati, la ditta fornitrice assume l'obbligo di:

- Eliminare gli inconvenienti entro 10 giorni dalla data di comunicazione alla ditta fornitrice;
- Richiedere un nuovo collaudo, non appena eliminati gli inconvenienti.

ART. 10 –MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, a collaudo favorevole, entro 60 giorni dalla ricezione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC e del CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO del rappresentante legale/soci, trasmesso dalla Ditta aggiudicataria al Gal Montefeltro Sviluppo.

La fattura oltre alla descrizione della fornitura compresi i codici dei singoli prodotti dovrà contenere il CUP e il CIG assegnati oltre la dicitura "*Mis. 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione*" -id 20858.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, nel contratto di fornitura verrà indicato il conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo ente, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 12 – RISERVE

Il Gal Montefeltro Sviluppo si riserva, inoltre, la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione;
- nel corso della valutazione delle offerte della Commissione giudicatrice, di richiedere alle ditte partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di modificare l'offerta economica;
- di annullare o revocare a suo insindacabile giudizio la presente gara prima dell'aggiudicazione senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze, difformità rispetto all'offerta e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente bando da parte della ditta aggiudicataria il Gal Montefeltro Sviluppo ai sensi delle disposizioni del Codice Civile avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di dieci giorni da effettuarsi a mezzo pec.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.;
- nel caso in cui la ditta aggiudicataria non adempie alla manutenzione e assistenza tecnica per un periodo di 24 mesi. In tale ipotesi la spesa che il Gal Montefeltro Sviluppo sosterrà per eventuale manutenzione e assistenza tecnica delle apparecchiature informatiche sarà a carico della ditta aggiudicataria, che in caso di mancato pagamento verrà citata in giudizio secondo quanto disciplinato dalle leggi in materia.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

Tale comunicazione sarà effettuata con posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni

ART. 15 – NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal GAL Montefeltro unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula della relativa convezione.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui il D.Lgs. n. 196/2003 ” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il GAL Montefeltro Sviluppo.

Il Responsabile per il trattamento dei dati è il Legale Rappresentante del GAL Montefeltro.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati” ex L. n. 241/1990.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Urbino.

ART. 17 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 18 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sulla home del sito internet del GAL Montefeltro all'indirizzo www.montefeltro-leader.it

ART. 19 – PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, sono applicabili e s'intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

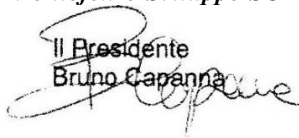
Le eventuali informazioni e chiarimenti in merito alla procedura potranno essere richieste esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: info@montefeltro-leader.it.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Erika Bartolucci.

Urbania, li 22-04-2021

GAL Montefeltro Sviluppo SCARL

Il Presidente
Bruno Capanna



Allegati:

Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CUMULATIVA DI DICHIARAZIONI

Allegato B – DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Allegato C – OFFERTA ECONOMICA

Allegato D – GUIDA TECNICA PER LA CREAZIONE DI ARCHIVI PROTETTI DA PASSWORD E LA GENERAZIONE DI CODICI HASH