



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
1000 GRUPPI AZIENDALI PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRASTO ALLA POVERTÀ NELLE ZONE RURALI)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

BANDO MISURA 19.2.6.4.B.AZ.3 SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE

Azione 3 – Servizi nel settore dell'accoglienza e del turismo

Obiettivi: Rafforzare la capacità di attrazione del territorio del GAL
Montefeltro Sviluppo

Dotazione finanziaria: € 264.825,74

Scadenza: ore 13:00 del 20/01/2022

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008 GRUPPO AZIONE PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRASTO ALLA POVERTÀ)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014–2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

TIPOLOGIE DI INTERVENTO *(par. 5.2)*

L'Azione sostiene i **servizi nel settore dell'accoglienza e del turismo** finanziando interventi finalizzati a migliorare la qualità delle strutture turistiche e dei servizi delle aree rurali, volti ad aumentarne le tipologie di offerta, a diversificare le forme di ospitalità sul territorio.

Gli interventi previsti sono finalizzati a rafforzare la capacità di attrazione del territorio del Gal Montefeltro tramite il sostegno alla piccola e media impresa turistica per la qualificazione del patrimonio ricettivo in riferimento alla qualità, alla sostenibilità ambientale, all'innovazione tecnologica.

Urbino, 30.10.2021

AMBITO TERRITORIALE *(par. 3)*

Territorio di operatività del **GAL Montefeltro**



Strutture che hanno sede operativa nei comuni di:

Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Montecopiolo, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro-Auditore, Sassofeltrio, Tavoleto, Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Urbino, Isola del Piano, Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano e Piobbico

*L'ammissibilità dei territori dei comuni di **Montecopiolo e Sassofeltrio** è subordinata all'approvazione dello schema di Intesa Regione Emilia Romagna-Regione Marche destinato a regolare la gestione dei procedimenti di concessione ed erogazioni di aiuti e contributi comunitari e nazionali, ed alla sottoscrizione dell'Intesa stessa (legge n. 84 del 28-5-2021)*



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008 GRUPPO AZIONE PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRASTO ALLA POVERTÀ)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

BENEFICIARI *(par. 5.1.1)*

«Definizione»

- ❖ **Piccole e Micro imprese** definite secondo l'allegato I del Reg.to UE 702 del 25.06.2014 ABER, ai sensi della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 06.05.2003, **che intendono attivarsi o già attive nei settori della ricettività** di cui alla descrizione delle tipologie degli interventi, così come definite dalla **L.R. 9/2006, modificata dalla L.R. 17 novembre 2014, n. 29.**
- ❖ **Imprese di nuova costituzione.** Queste al momento di presentazione della domanda devono essere **già titolari di partita IVA.** Le nuove imprese, che intendono operare nei settori della ricettività di cui alle definizioni, dovranno in ogni caso iscriversi alla competente Camera di Commercio ed aver ottenuto l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, prima della conclusione dell'investimento. La relativa documentazione dovrà essere prodotta in occasione della **richiesta di saldo.**

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008 GRUPPO AZIONE PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRASTO ALLA POVERTÀ)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014–2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

BENEFICIARI *(par. 5.1.1)*

«Piccole e Micro imprese»

- ❖ **PICCOLA IMPRESA:** è l'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013 e della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione).
- ❖ **MICRO IMPRESA:** l'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013 e della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione).

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008 GRUPPO AZIONE PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRASTO ALLA POVERTÀ)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

BENEFICIARI *(par. 5.1.1)*

«Che intendono attivarsi o già attive nei settori della ricettività di cui alla L.R. 9/2006 modificata dalla L.R. 17 novembre 2014, n. 29 e ss.mm.ii»

La Legge Regionale suddivide le Strutture Ricettive in:

- a. **STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE:** *Alberghi, Residenze turistiche alberghiere, Alberghi diffusi, Residenze d'epoca, Condhotel;*
- b. **STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA:** *Villaggi turistici, Campeggi;*
- c. **STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE:** *Attività ricettive rurali *(Country house), Residenze d'epoca extra-alberghiere, Case per ferie e ostelli per la gioventù, Rifugi alpini, escursionistici e bivacchi fissi, Esercizi di affittacamere, Case e appartamenti per vacanze;*
- d. **ALTRE STRUTTURE RICETTIVE:** *Appartamenti ammobiliati per uso turistico, Uso occasionale di immobili a fini ricettivi, Bed & Breakfast, Offerta del servizio di alloggio e prima colazione*

* Non rientrano le attività agrituristiche (art. 21 c.3 L.R 9/2006)

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008-2013: FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO RURALE (FESR) - 2014-2020: FESR



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

ALTRI REQUISITI DELL'IMPRESA *(par. 5.1.2)*

- 1) Non essere inclusa tra le imprese in difficoltà;**
- 2) Essere in possesso di Partita IVA;**
- 3) Essere iscritta all'anagrafe delle aziende agricole con posizione debitamente validata (apertura del Fascicolo Aziendale c/o CAA);**
- 4) Avere sede operativa nel territorio dei Comuni del GAL (par. 3);**
- 5) Avere la disponibilità del fabbricato o delle superfici oggetto dell'intervento.**

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2000 EUROPEI GARANZIATI PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRINCHI) 2014-2020 (PSR)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

ALTRI REQUISITI DELL'IMPRESA *(par. 5.1.2)*

Avere la disponibilità del fabbricato o delle superfici oggetto dell'intervento.

- **TITOLO DI PROPRIETÀ;**

Nel caso di proprietà indivisa:

- il titolo di possesso è provato da un contratto di affitto pro quota scritto e registrato;
- il richiedente deve inoltre produrre l'autorizzazione all'investimento e alla riscossione del contributo, resa dai comproprietari ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 se non già espressamente contenuta nel titolo di possesso.

- **TITOLO DI USUFRUTTO;**

- **CONTRATTO DI AFFITTO SCRITTO E REGISTRATO** prima della presentazione della domanda di sostegno. Il richiedente deve produrre l'autorizzazione all'investimento e alla riscossione del contributo, se non già espressamente contenuta nel titolo di possesso.

Non verranno prese in considerazione altre forme di possesso al di fuori di quelle sopramenzionate.

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
PER LE AZIENDE AGRICOLE E LE AZIENDE RURALI (PSR)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

REQUISITI DEL PROGETTO *(par. 5.1.3)*

- 1) Prevedere un **Piano Aziendale** (All. 1);
- 2) Raggiungere un **punteggio minimo di accesso pari a 40** (par. 5.1.1);
- 3) Prevedere interventi **localizzati nel territorio del GAL** (par. 3);
- 4) Il **titolo abilitativo necessario per la realizzazione dell'opera** (Permesso di costruire, SCIA, CIL e CILA, ecc) richiesto o rilasciato dal Comune **PRIMA della presentazione della domanda di sostegno sul SIAR** . La **data di inizio lavori sia successiva alla data di presentazione della domanda** di sostegno;
- 5) **Non aver ottenuto per gli interventi previsti nella domanda presentata** dal richiedente altri finanziamenti con altre "fonti di aiuto" o che in caso di cumulo degli aiuti non è superata l'intensità dell'aiuto applicabile.

Ciascun richiedente può presentare una sola domanda a valere sul presente bando

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2000 EUROPEI GARANZIATI PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRAI INVESTITI NELLE ZONE SVILUPPATE)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014–2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

SPESE AMMISSIBILI (par. 5.3,1)

Sono considerate ammissibili le attività avviate e le spese sostenute dal beneficiario dal giorno successivo la data di protocollazione della domanda di sostegno* (eleggibilità della spesa)

- 1. Opere edili di recupero dei fabbricati aziendali;**
- 2. Acquisto di dotazioni strumentali (arredi, attrezzature, strumenti, ecc.);**
- 3. Spese generali.**

(*) *Fanno eccezione le spese generali propedeutiche alla presentazione della domanda riconducibili a voci di costo per prestazioni immateriali: onorari di professionisti e consulenti,*

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
PROGETTO OPERAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRASTO ALLA POVERTÀ)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

SPESE AMMISSIBILI *(par. 5.3,1)*

1) Opere:

-**Opere edili di recupero dei fabbricati aziendali** esistenti riconducibili ad interventi di restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia ed altre forme di intervento ad esclusione della straordinaria ed ordinaria manutenzione dei fabbricati;

-**Realizzazione e/o adeguamento degli impianti tecnologici;**

-**Realizzazione o adeguamento di aree esterne**, anche di carattere ricreativo (es. percorsi sportivi, piscine, percorsi benessere, ecc.), strettamente funzionali agli interventi ed all'attività proposta
(soggetto a sospensiva da parte della regione Marche)

2) Acquisto di dotazioni strumentali (arredi, attrezzature, strumenti, ecc.) necessarie e strettamente funzionali allo svolgimento dell'attività

3) Spese generali funzionalmente collegate ai costi degli investimenti fissi nel limite complessivo del 10% degli stessi:

- onorari per la progettazione degli interventi proposti (elaborati progettuali – CME – relazione tecnica)
- onorari per la direzione dei lavori e la gestione del cantiere.

Urbino, 30.10.2021

LAVORI EDILI

ELABORATI TECNICI:

- **Relazione tecnica**, che specifichi sinteticamente le opere che caratterizzano il progetto, firmata dal tecnico progettista abilitato per le relative competenze;
- **Computo metrico estimativo (CME)** analitico completo dei codici di riferimento delle voci di spesa, distinto per categoria di opere, firmato dal tecnico progettista redatto sulla base del **prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Marche**. Nel caso di lavorazioni non previste dal prezzario deve essere predisposta una specifica **analisi del prezzo**.
- **Disegni progettuali** relativi alle opere oggetto di intervento secondo quanto previsto dalle normative comunali.
- **Documentazione fotografica**
- **Cronoprogramma delle attività**

Gli elaborati progettuali debbono essere **firmati dal tecnico progettista in formato digitale** non modificabile e debbono corrispondere a quelli PRESENTATI dall'Amministrazione competente.

ACQUISTO DI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

Numero 3 (tre) preventivi dettagliati di spesa forniti da ditte specializzate per l'acquisto di arredi e delle attrezzature, datati e firmati dalla ditta che li ha emessi, di cui uno prescelto e altri 2 di raffronto.

I preventivi di spesa debbono:

- riportare nei dettagli l'oggetto della fornitura, del lavoro o del servizio;
- essere riferiti ad investimenti con le medesime caratteristiche tecniche e qualitative;
- essere forniti da tre fornitori differenti ed in concorrenza tra loro (offerta indipendente). Si considerano in concorrenza qualora i preventivi provengano da fornitori diversi che abbiano diversa Partita Iva, diversa sede legale ed operative, non abbiano nella compagine sociale gli stessi soggetti, non risultino gli stessi nominativi tra i soggetti aventi poteri decisionali;
- essere riferiti ad ogni singolo macchinario e impianto non compresi nelle voci del prezzo vigente.

L'acquisizione dei preventivi deve avvenire obbligatoriamente tramite la **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del richiedente.**

La selezione deve essere documentata attraverso la PEC di richiesta e la PEC di ricezione dell'offerta,

A tale scopo viene reso disponibile in SIAR un apposito MODELLO



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008 GRUPPO AZIONE PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRASTO ALLA POVERTÀ NELLE ZONE RURALI)



MONTEFELTRO SVILUPPO

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

ACQUISTO DI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

- Se il preventivo prescelto non è quello con il prezzo più basso, è necessario produrre una **relazione tecnico/economica firmata dal professionista** di competenza illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (in mancanza di tale giustificazione verrà ammesso a contributo l'importo relativo al preventivo di importo più basso).
- Nel caso di completamento/implementazione di **attrezzature già nella disponibilità del richiedente** è consentito l'utilizzo di un solo preventivo.
- Nel caso di **beni altamente specializzati**, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori è necessario **produrre una specifica dichiarazione/relazione di un tecnico qualificato, nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti** in grado di fornire i beni oggetto di richiesta di finanziamento, esplicitandone le relative motivazioni.

Urbino, 30.10.2021

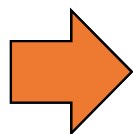


Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

SPESE AMMISSIBILI *(par. 5.3,1)*



Affinché la spesa sia ammissibile:

Ciascuna fattura o documento contabile equipollente DA RENDICONTARE deve riportare:

1. apposita codifica costituita **dall'ID SIAR domanda e della sottomisura di riferimento del PSL "Misura 19.2.6.4 b) az. 3 -PSR 2014-2020"**, *(la descrizione corretta è reperibile nella ricevuta di protocollazione della Domanda di Sostegno rilasciata dal SIAR)*
2. **Il dettaglio dei lavori svolti;**
3. **nel caso di macchinari ed attrezzature, anche il numero di matricola o il numero seriale;**

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2000 EUROPEI GARANZIATI PER IL SVILUPPO RURALE (CONTR. INVEST. NELLA ZONA RURALE)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

ENTITÀ E REGIME DELL'AIUTO *(par. 5.4.1)*

Il tasso d'aiuto previsto è pari al:

- **50%** sul costo ammissibile delle opere edili, compresi gli impianti e le spese generali;
- **40%** del costo delle dotazioni (arredi, attrezzature, strumenti, ecc.) necessarie ed ammesse a finanziamento

L'entità massima di aiuto per progetto : € 60.000,00

L'aiuto verrà riconosciuto, in conto capitale, con le modalità stabilite dal **regime «de minimis»**. Sono aiuti in «de minimis» le sovvenzioni pubbliche concesse ad una medesima impresa che non superino i 200.000,00 euro **nell'arco di tre esercizi finanziari**.

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008 GRUPPO AZIENDALE PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRATTO RUSTICI 2008-2014)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

CRITERI DI PRIORITA' *(par. 5.1.1)*

TIPOLOGIA DELLE PRIORITA'	PESO
A. Intervento finalizzato alla sottoscrizione di disciplinari di qualità della Regione Marche (DMS)	40%
B. Capacità del progetto di generare occupazione	20%
C. Partecipazione del soggetto a forme aggregative di operatori	20%
D. Qualità dell'intervento proposto e sostenibilità del piano aziendale	20%
TOTALE	100%

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FOOD GROUP GARIBOLDI PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRASTO ALLA POVERTÀ NELLE ZONE RURALI)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

CRITERI DI PRIORITA' (par. 5.1.1)

A. Intervento finalizzato alla certificazione ai disciplinari di qualità della Regione Marche (DMS)	PESO
Funzionalità dell'intervento alla sottoscrizione di uno o più disciplinari di qualità dei prodotti turistici della Regione Marche da parte di impresa non certificata	1
Funzionalità dell'intervento alla sottoscrizione di uno o più disciplinari di qualità dei prodotti turistici della Regione Marche da parte di impresa certificata per la sottoscrizione di disciplinari aggiuntivi	0,6
Funzionalità dell'intervento all'attivazione di servizi opzionali (di cui ai disciplinari di qualità della Regione Marche) da parte di impresa già certificata	0,3
Altro	0

*Il criterio verrà riconosciuto se esplicitato **l'impegno al perseguimento** nel piano aziendale prodotto. Per le imprese esistenti, vanno esplicitati i disciplinari già posseduti (il possesso verrà verificato nella sezione "dormire" del sito <http://www.turismo.marche.it/>)*

Urbino, 30.10.2021

CRITERI DI PRIORITA' *(par. 5.1.1)*

B. Capacità di generazione di nuova occupazione	PESO
Progetto il cui piano aziendale preveda, al termine dell'investimento, l'occupazione di almeno di <u>una nuova unità full time e una unità part time</u>	1
Progetto il cui piano aziendale preveda, al termine dell'investimento, l'occupazione di <u>almeno di una nuova unità full time</u>	0,75
Progetto il cui piano aziendale preveda, al termine dell'investimento, l'occupazione di <u>almeno di una nuova unità part time</u>	0,50
Progetto il cui piano aziendale non preveda incremento occupazionale	0

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per le imprese di nuova costituzione, saranno considerati anche titolare di impresa individuale (da iscrivere alla gestione obbligatoria INPS) ed i soci di società anche cooperative per i quali saranno versati i contributi obbligatori.

CRITERI DI PRIORITA' (par. 5.1.1)

C. Partecipazione del soggetto a forme aggregative di operatori	PESO
investimenti realizzati da imprese che <u>aderiscono a forme aggregative di operatori</u> , diverse dalle associazioni di categoria, aventi come <u>finalità la valorizzazione e promozione turistica del territorio del Montefeltro</u>	1
investimenti realizzati da imprese che aderiscono <u>a forme associative di categoria tra operatori</u>	0.5
Altro	0

*Al fine del riconoscimento del criterio dovranno essere **allegati gli accordi sottoscritti e tutta la documentazione (statuti, regolamenti, ecc)** necessaria alla verifica del requisito.*



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2000 EUROPEI AGRICOLI PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRAI NELLE 200-2000)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

CRITERI DI PRIORITA' (par. 5.1.1)

D. Qualità dell'intervento proposto e sostenibilità del piano aziendale	PESO
Elevata	1
Buona	0,70
Sufficiente	0,50
Altro	0

La qualità dell'intervento sarà valutata in base ai seguenti elementi e relativi punteggi:

- *carattere innovativo della proposta (rispetto allo sviluppo di nuovi servizi capaci di valorizzare le specificità locali, nuove modalità organizzative o nuove strategie di mercato);*
- *interventi su immobili di pregio storico-architettonico o ubicati nei centri storici o nei borghi rurali;*
- *interventi realizzati in aree Natura 2000 o in aree vincolate ai sensi del D.Lgs 42/2004;*
- *utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica, di bioarchitettura e interventi finalizzati al risparmio energetico;*
- *sostenibilità economico finanziaria del piano aziendale.*

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008 GRUPPO AZIENDI PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRASTO ALLA POVERTÀ)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014–2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(par. 6.1.3) documenti a pena di inammissibilità

Accanto ai dati identificativi del richiedente alle dichiarazioni obbligatorie e agli impegni assunti alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

❖ PENA DI INAMMISSIBILITÀ:

- a) Piano aziendale (Business Plan) redatto secondo la modulistica (All. 1);**
- b) Relazione tecnica;**
- c) Computo metrico estimativo (CME);**
- d) Disegni progettuali;**
- e) Numero 3 (tre) preventivi dettagliati di spesa per l'acquisto di arredi e delle attrezzature;**

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2000 ORE DI CORSO PER LO SVILUPPO RURALE (CORSO 19111) NELLE ZONE SVILUPPO



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(par. 6.1.3) documenti integrabili

Accanto ai dati identificativi del richiedente alle dichiarazioni obbligatorie e agli impegni assunti alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

❖ SENZA CHE LA MANCANZA DETERMINI L'INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA :

- f) **Analisi del prezzo;**
- g) **Dichiarazione sostitutiva, resa tramite SIAR, dei riferimenti relativi al titolo abilitativo;**
- h) **Relazione tecnica – economica per la scelta dei preventivi;**
- i) **Riepilogo preventivi;**
- j) **Documentazione attestante il possesso del fabbricato;**
- l) **Cronoprogramma delle attività;**
- m) **Documentazione fotografica;**
- n) **Scheda di autovalutazione dei criteri di priorità dichiarati di cui all' All. 2);**
- o) **Documentazione inerente l'attribuzione dei criteri di priorità;**

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
1000 EUROPEI GARANTITI PER IL SVILUPPO RURALE (CONTRAI 1000 EURO PER UNO DEI 1000 EURO)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(par. 6.1.3) documenti integrabili

Accanto ai dati identificativi del richiedente alle dichiarazioni obbligatorie e agli impegni assunti alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

Per le imprese esistenti:

- p) **Dichiarazione** dal responsabile della tenuta della contabilità che l'impresa non rientra fra quelle classificate come “**IMPRESA IN DIFFICOLTA'**”;
- q) **Dichiarazione** dal rappresentante legale sulla **dimensione dell'impresa**;
- r) **Dichiarazione**, resa tramite SIAR, che le opere e/o gli acquisti non hanno usufruito di altri contributi pubblici o che, in caso contrario, nel caso di cumulo con altri aiuti (vedi paragrafo 5.4.1), non è stata superata l'intensità di aiuto applicabile.

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008 GRUPPO AZIENDALE PER LO SVILUPPO RURALE (CONTRATTO RUSTICI NELLE ZONE RURALI)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014–2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

IMPEGNI DEI BENEFICIARI (par. 7,6)

Tramite la sottoscrizione della domanda di sostegno il richiedente si impegna a:

- 1) realizzare gli investimenti in modo conforme rispetto alle finalità ed agli obiettivi del progetto;
- 2) garantire la **destinazione d'uso** degli investimenti realizzati per le medesime finalità per cui sono stati approvati per un **periodo di 10 anni per gli investimenti immobili** e 5 anni per quelli mobili a decorrere dalla data di adozione del Provvedimento di autorizzazione al pagamento del saldo finale;
- 3) **non alienare per un periodo di 5 anni**, i beni acquistati o ristrutturati grazie al contributo come previsto ai sensi dell'art.71 del Regolamento UE 1303/2013. Al fine di individuare la decorrenza dell'obbligo, si fa riferimento alla data di adozione del Provvedimento di autorizzazione al pagamento del saldo finale;
- 4) di dare l'avvio agli investimenti oggetto di intervento e presentare la rendicontazione nei termini stabiliti dal bando, salvo l'eventuale proroga autorizzata;
- 5) di Iscriversi alla CCIAA, qualora non ancora iscritto al momento della presentazione della domanda di sostegno, ed **ottenere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività prima della conclusione dell'investimento**;
- 6) conservare a disposizione degli uffici del GAL, della Regione Marche, della Commissione Europea, la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo;
- 7) consentire l'accesso in azienda ed un'agevole consultazione della documentazione da parte degli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- 8) restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- 9) **dare adeguata pubblicità al finanziamento pubblico, secondo gli obblighi riportati nell'Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14 (cfr. par. 7.6.1)**;
- 10) diventare titolare di un conto corrente dedicato, bancario o postale, per effettuare tutti i pagamenti relativi ad ogni domanda di sostegno e per ricevere il relativo contributo; tale conto deve essere presente nel fascicolo aziendale al momento della presentazione della domanda di pagamento.

Urbino, 30.10.2021



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
2008 GRUPPO AZIONE PER LO SVILUPPO RURALE (CONTR. INIZIATIVE DELL'2008-2014)



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - PIANO DI SVILUPPO LOCALE MONTEFELTRO SVILUPPO

Disposizioni in materia di informazione e pubblicità (par. 7.6.1)

a) durante l'esecuzione di un'operazione ammessa a contributo:

- per le operazioni che beneficiano di un sostegno pubblico totale **superiore a 10.000 euro** a collocare almeno un poster con informazioni sull'operazione (formato minimo A3),;
- Per operazioni il cui sostegno pubblico **superi 50.000 euro**, apposizione, in luogo ben visibile al pubblico, di una targa informativa (700x500 mm);
- per i beneficiari che dispongono di un sito web per uso professionale, **fornire sul sito una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione**, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

B) entro la data di presentazione della domanda di saldo e comunque entro tre mesi dal completamento dell'operazione,

- **il beneficiario espone, per gli investimenti finanziati, una targa informativa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni, in un luogo facilmente visibile al pubblico**
La suddetta cartellonistica oltre a riportare le informazioni sul progetto (**nome, obiettivo dell'operazione e descrizione**) che non debbono occupare più del 25% dello spazio del cartellone o della targa, debbono riportare altresì: **l'emblema dell'Unione** conforme agli standard grafici, dello **Stato Italiano**, della **Regione Marche** e del **GAL Montefeltro Sviluppo**.

Ogni beneficiario è tenuto a mantenere il materiale di informazione e pubblicità di cui al presente articolo per un PERIODO DI CINQUE ANNI successivi alla domanda di pagamento.

In caso di inadempienza e di inosservanza delle suddette prescrizioni e dei richiami dell'ufficio preposto ai controlli in merito agli obblighi di cui sopra, il beneficiario è passibile di revoca dell'assegnazione dei contributi con recupero dei fondi già percepiti

Urbino, 30.10.2021

INFORMAZIONI

Il bando, le FAQ ed eventuali aggiornamenti **sono pubblicati**, sul sito web del GAL Montefeltro all'indirizzo www.montefeltro-leader.it

per chiarimenti:

inviare richieste scritte via mail a info@montefeltro-leader.it
all'attenzione del responsabile di misura ing. Erika Bartolucci

LE RISPOSTE VERRANNO PUBBLICATE

o rivolgersi agli uffici del GAL Montefeltro,

Via Manzoni n.25 – 61049 Urbania (PU), tel. 0722317599, fax 0722317739

Piazza della Repubblica n. 3 – 61029 Urbino Tel. 0722.324518

nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.