

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPANNA BRUNO

Indirizzo

ACQUALAGNA- VIA POLE, 35

Telefono

0721-798483 CELL 335 5849674

Fax

E-mail

b.capanna@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06-09-1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1986 Ministero Beni Culturali

Dal 1997 Capo Servizio presso Galleria Nazionale Marche – Urbino

Con incarico di Capo Servizio anche per la Rocca Demaniale di Gradara.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1993 al 1995 e dal 1995 al 1999 Assessore alla Comunità Montana del Catria e del Nerone di Cagli PU

Dal 1995 al 1999 Incarico di Vice Sindaco del Comune di Acqualagna

Assessore al Turismo - Lavori Pubblici – Urbanistica e dopo averlo istituito l'Assessorato al Tartufo

Dal 1999 al 2009 Sindaco del Comune di Acqualagna

Dal 2009 al 2014 Consigliere della Provincia di Pesaro e Urbino

Dove ho ricoperto la Carica di Presidente della Commissione Turismo.

Dal 2012 Presidente della Società MONTEFELTRO SVILUPPO (S.c.a.r.l)

G.A.L. Gruppo di Azione Locale Programma Europeo Leader Con sede a Urbania Società che si occupa di Finanziamenti Europei e Sviluppo Locale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere – Perito Commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale G. Celli di Cagli PU

Gennaio - Giugno 1986

Corso di Formazione della Regione Marche della durata di 6 mesi presso SOGESTA Società Gruppo ENI Gestione Aziendale con l'Estero

2015 - Corso della durata di 2 giorni presso Società FOUR TOURISM - Torino su Finanziamenti Europei e Progetti Turistici

2015 - In qualità di Presidente del GAL MONTEFELTRO SVILUPPO partecipazione agli STATI GENERALI DEL TURISMO SOSTENIBILE- Napoli, organizzato dal MIBACT alla presenza del Ministro Franceschini e dei Dirigenti del Ministero, della durata di 4 giorni

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE e FRANCESE

- Capacità di lettura

SCOLASTICO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite nel corso dello svolgimento dei molti incarichi pubblici, tra tutti quello di Sindaco, con particolare predisposizione alle relazioni Pubbliche anche attraverso i mezzi di comunicazione, Giornali, Radio Tv Internet, avendo curato la promozione della mia Città con ottimi risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative acquisite in ambito lavorativo, dal 1987 Capo Servizio, e soprattutto nella mia esperienza Amministrativa presso Comune, Provincia, Comunità Montana, GAL e altre.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo del Computer e dei principali applicativi (word, excell e programmi gestionali)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 07-06-2024

Firma

